



**Pomorsko-tehnička škola Dubrovnik**

Dubrovnik, Miljenka Bratoša 4

**Godišnji plan i  
program  
rada škole u školskoj  
godini  
2024./2025.**

# SADRŽAJ

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

## 2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVIJETI RADA USTANOVE

### 2.1. Prostorni uvjeti

## 3. KADROVSKI UVJETI – PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

### 3.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

### 3.2. Podaci o voditeljima smjena i koordinatorima

### 3.3. Podaci o nastavnicima

### 3.4. Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

## 4. ŠKOLSKI PROGRAMI – ZANIMANJA

### 4.1. Verificirana zanimanja

### 4.2. Programi koji se realiziraju u šk. god. 2024./25.

## 5. UČENICI

### 5.1. Tabelarni prikaz broja učenika i razrednih odjela

### 5.2. Razredi po obrazovnim programima

### 5.3. Broj učenika po programima i razredima

### 5.4. Popis razrednih odjela, broj učenika i razrednici po programima

### 5.5. Razredna vijeća i izvedbeni nastavni planovi

## 6. ORGANIZACIJA NASTAVE

### 6.1. Nastavni planovi

### 6.2. Tjedna zaduženja nastavnika

### 6.3. Kalendar rada

## 7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

## 8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

## 9. PLANovi RADA

### 9.1. Plan rada Školskog odbora

### 9.2. Plan rada Nastavničkog vijeća

### 9.3. Plan rada razrednih vijeća

### 9.4. Okvirni plan rada Vijeća roditelja

### 9.5. Okvirni plan rada Vijeće učenika

### 9.6. Plan i program rada ravnatelja škole

### 9.7. Program rada tajnika škole

- 9.8. Plan i program rada knjižničara
- 9.9. Godišnji plan i program stručnog suradnika pedagoga
- 9.10. Plan rada satničara
- 9.11. Plan i program rada voditelja smjene
- 9.12. Program rada ispitnog koordinatora za državnu maturu

## **10. STRUČNI AKTIVI (STRUČNE GRUPE)**

- 10.1. Programa rada stručnih aktiva
- 10.2. Stručni aktivni

## **11. RAZREDNIČKI POSLOVI**

- 11.1. Zadaće razrednika
- 11.2. Prijedlog programa sata razrednog odjela

## **12. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA**

## **13. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE**

- 13.1. Praćenje odgojno-obrazovnog rada

## **PRILOZI KOJI OSTAJU U ŠKOLI:**

- Raspored sati (koji je podložan promjenama)
- Godišnji izvedbeni kurikuli i izvedbeni planovi i programi redovne, izborne i dopunske nastave (predani u Školu)
- Tjedna zaduženja nastavnika i ostalog nenastavnog osoblja dostupna su u e-Matici

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Pomorsko-tehnička škola Dubrovnik
Adresa Škole:	Miljenka Bratoša 4
Broj i naziv pošte:	20 000 Dubrovnik
Županija:	Dubrovačko-neretvanska županija
Telefonski broj:	020/435-987
Internetska pošta:	tajnistvo.pomorskaskola@gmail.com
Internetska adresa:	ss-pomorsko-tehnicka-du.skole.hr
Šifra škole:	19-018-507
Matični broj škole:	0408255
OIB	78995930700
Upis u sudski registar ( broj i datum):	Tt-97/22-3 od 2.5.1997.
Ravnatelj škole:	Martin Sentić, prof.
Voditelj I. smjene	Silvija Popović, prof.
Voditelj II. smjene	Velimira Bleko-Krilanović, prof.
Koordinator državne mature	Miro Boroje, mag.ing.
Voditelj sustava kvalitete	Dalija Milić Kralj, dipl. ing.
Broj učenika:	416
Ukupan broj razrednih odjela:	20
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	jutarnje: 7.10 – 13.55 popodneve: 13.10- 19.55
Broj radnika:	48
Broj nastavnika predmetne nastave:	38
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	8
Broj vanjskih suradnika	0
Broj nestručnih nastavnika	0
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	4 mentora i 3 savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	80
Broj specijaliziranih učionica:	10
Broj općih učionica:	10
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
<b>ŠKOLA IMA CERTIFIKAT ISO 9001</b>	Od 2002. godine

## 2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Škola koristi zgradu u vlasništvu grada Dubrovnika, koja je sagrađena 1954.g. Cjelokupni prostor zgrade i dvorišta se koristi isključivo za rad Pomorsko-tehničke škole Dubrovnik.

Zbog pomanjkanja sredstava unutrašnjost zgrade se nedovoljno održavala, te se sada trebaju izdvajati veća sredstva kako bi se održavala čistoća i postigao određeni nivo za održavanje nastave.

### 2.1 PROSTORNI UVJETI

Zgrada ukupno ima 3500 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora.

Nastave se realizira u sljedećim prostorima:

#### NASTAVNI PROSTORI

1. učionica.....	54 m <sup>2</sup>
2. učionica.....	54 m <sup>2</sup>
3. učionica.....	54 m <sup>2</sup>
4. učionica.....	54 m <sup>2</sup>
5. učionica.....	54 m <sup>2</sup>
6. učionica.....	54 m <sup>2</sup>
7. učionica.....	54 m <sup>2</sup>
8. učionica.....	54 m <sup>2</sup>
9. učionica.....	54 m <sup>2</sup>
10. učionica.....	56 m <sup>2</sup>
11. TV kabinet.....	56 m <sup>2</sup>
12. Kabinet za strojarske računalne tehničare.....	54 m <sup>2</sup>
13. Kabinet za računalstvo i programiranje.....	42 m <sup>2</sup>
14. Kabinet-simulatori za pomorskog nautičara.....	26 m <sup>2</sup>
15. Kabinet- simulatori za tehničara za brodstrojarstvo i kabinet hidraulike i pneumatike.....	12 m <sup>2</sup>
16. Kabinet za elektrotehniku i elektroniku.....	45 m <sup>2</sup>
17. Kabinet za astronomsku i terestričku navigaciju.....	112 m <sup>2</sup>
18. Praktikum za mornarske vještine.....	80 m <sup>2</sup>
19. Radionica za elektrotehniku i elektroniku.....	43 m <sup>2</sup>
20. Radionica za radioničke vježbe i praktičnu nastavu.....	400 m <sup>2</sup>

## DVORANA ZA TJELESNU I ZDRAVSTVENU KULTURU

▪ Sportska dvorana.....	285 m <sup>2</sup>
▪ Svlačionica za učenike.....	16 m <sup>2</sup>
▪ Svlačionica za učenice.....	16 m <sup>2</sup>
▪ Kabinet za nastavnike TZK.....	17,5 m <sup>2</sup>
▪ Sanitarni čvor.....	11,5 m <sup>2</sup>
▪ Vanjsko igralište.....	750 m <sup>2</sup>

## POMOĆNI NASTAVNI PROSTORI

21. Amfiteatar.....	240 m <sup>2</sup>
22. Knjižnica .....)	46 m <sup>2</sup>
23. Prostorija za primanje roditelja.....	18 m <sup>2</sup>
24. Ured pedagoga.....	16,5 m <sup>2</sup>
25. Ured za koordinatora državne mature i voditelja sustava kvalitete.....	13 m <sup>2</sup>
26. Učenički servis (ured).....	13 m <sup>2</sup>
27. Zbornica.....	45 m <sup>2</sup>

## PROSTOR ZA UPRAVNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

28. Ured ravnatelja.....	21 m <sup>2</sup>
29. Ured tajnika.....	21 m <sup>2</sup>
30. Ured računovodstva.....	12 m <sup>2</sup>
31. Pismohrana škole.....	14,5 m <sup>2</sup>
32. Stolarska radionica.....	37 m <sup>2</sup>

## OSTALI PROSTORI

33. Portirnica.....	5 m <sup>2</sup>
34. Sklonište.....	115 m <sup>2</sup>
35. Skladište za potrošni materijal.....	7 m <sup>2</sup>
36. Prostorija za domaćice škole.....	22,5 m <sup>2</sup>
37. Sanitarni čvorovi (5 odvojenih prostora).....	62 m <sup>2</sup>

Škola raspolaže s dovoljno prostora za rad u dvije smjene, pa se odgojno obrazovni proces odvija bez poteškoća. Eventualni prelazak na rad u jednoj smjeni neće biti moguć bez nadogradnje jednog kata.

### 3. KADROVSKI UVJETI

#### PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U 2024. /2025. ŠKOLSKOJ GODINI

##### 3.1 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Radno mjesto	Struka - zvanje	Stupanj školske spreme
Martin Sentić	ravnatelj	prof. TZK	VSS
Ana Bigunac	pedagog	mag. pedagogije i edukacije talijanskog jezika i književnosti	VSS
Romina Tomaš	knjižničar	prof. i dipl. bibliotekar	VSS

##### 3.2 PODACI O VODITELJIMA SMJENA I KOORDINATORIMA

Ime i prezime	Radno mjesto	Struka - zvanje	Stupanj školske spreme
Silvija Popović	voditelj smjene	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS
Velimira Bleko-Krilanović	voditelj smjene	prof. povijesti	VSS
Miro Boroje	koordinator državne mature	mag.ing. pomorskog prometa	VSS
Dalija Milić Kralj	voditelj sustava kvalitete	dipl. ing. pomorskog prometa	VSS
Ante Beritić	satničar	prof. matematike	VSS

##### 3.3 PODACI O NASTAVNICIMA

Ime i prezime	Predmet koji predaje	Struka - zvanje	Stupanj školske spreme
Ivana Jadrov	hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS
Mariela Marković	hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS
Silvija Popović	hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS

Eliana Šoletić	engleski jezik	prof. engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	VSS
Lukrecija Prcela	engleski jezik	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS
Ajla Hadžić	engleski jezik	prof. engleskog jezika	VSS
Velimira Bleko - Krilanović	povijest, etika	prof. povijesti	VSS
Marina Serdarević	vjeronauk	dipl. kateheta	VSS
Šime Karađole	medicina za pomorce	liječnik	VSS
Linda Jurkić	biologija / kemija	prof. biologije i kemije	VSS
Antonio Lučić	TZK	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS
Amir Bavčić	TZK	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS
Nikša Zlošilo	politika i gospodarstvo, pomorsko pravo	dipl. pravnik	VSS
Ivana Rusković	geografija, meteorologija i oceanografija,	prof. geografije	VSS
Niko Šalja	strojarska grupa predmeta	dip.ing. strojarstva	VSS
Manuela Sekondo - Vuletić	matematika	prof. matematike	VSS
Ante Beritić	matematika	prof. matematike	VSS
Rina Štrajn	matematika, fizika	prof. fizike	VSS
Marija Popović	nautička grupa predmeta	dipl. ing pomorskog prometa-nautičkog smjera	VSS
Antonio Koštro	nautička grupa predmeta	dipl. ing pomorskog prometa - nautičkog smjera	VSS
Jerko Strgar	nautička grupa predmeta	dipl. ing pomorskog prometa-nautičkog smjera	VSS
Maro Bošnjak	nautička grupa predmeta	mag. ing. pomorskog prometa nautičkog smjera	VSS
Hiliana Vanessa Vallejo de Brunsko	nautička grupa predmeta	mag.ing. pomorskog prometa	VŠS
Krešimir Cvjetanović	brodostrojarstva i strojarska grupa predmete	mag.ing.tech.nav.	VSS
Vladislav Čučić	strojarska grupa predmeta	dr.sc. dipl. ing. strojarstva	DR. SC.
Dalija Milić Kralj	strojarska grupa predmeta	dipl. ing pomorskog prometa - brodostrojarškog smjera	VSS



Dino Čatović	elektrotehnička grupa predmeta	dipl.ing. elektrotehnike	VSS
Damir Dilberović	elektrotehnička grupa predmeta	dipl.ing. elektrotehnike	VSS
Darija Šimić	računalstvo	dipl.ing. računalstva	VSS
Silvija Gjenero	fizika i matematika	prof. fizike i matematike	VSS
Ivona Medunić	elektrotehnička grupa predmeta i računalstva	dipl.ing. elektrotehnike	VSS
Miroslav Kljunak	brodostrojarska i strojarska grupa predmeta	dipl.ing pomorskog prometa – brodostrojarskog smjera	VSS
Mato Bilić	brodostrojarska i strojarska grupa predmeta	dipl.ing pomorskog prometa – brodostrojarskog smjera	VSS
Vlaho Batina	praktična nastava	dipl. ing. strojarstva	VSS
Valentina Matić	fizika	prof. fizike	VSS
Miro Boroje	nautička grupa predmeta	mag. ing. pomorskog prometa	VSS
Damir Mičić	brodostrojarska i strojarska grupa predmeta	mag.ing.tech.nav.	VSS
Božo Marić	nautička grupa predmeta	ing. pomorskog prometa nautičkog smjera	VŠS

### 3.4 PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Radno mjesto	Struka – zvanje	Stupanj školske spreme
Marija Haičman	tajnik	dipl. pravnik	VSS
Ana Butigan	računovođa škole	ekonomski tehničar	SSS
Željko Mojaš	kućni majstor	električar	SSS
Kate Vojvoda	spremačica		NSS
Nada Vuletić	spremačica		NSS
Snježana Prižmić	spremačica		NSS
Nada Pavličević	spremačica	trgovac	SSS

## 4. ŠKOLSKI PROGRAMI - ZANIMANJA

### 4.1 VERIFICIRANA ZANIMANJA

Šifre	Zanimanja-programi
160904	Pomorski nautičar
015324	Strojarski računalni tehničar
011704	Tehničar za brodstrojarstvo
040104	Elektrotehničar
040704	Tehničar za elektroniku

### 4.2 PROGRAMI KOJI SE REALIZIRAJU U ŠK. GOD. 2024./2025.

Šifre	Zanimanja-programi
160904	Pomorski nautičar
011704	Tehničar za brodstrojarstvo
040104	Elektrotehničar
015324	Strojarski računalni tehničar

## 5. UČENICI

### 5.1 TABELARNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Zanimanje	Razredni odjel	Broj učenika
Pomorski nautičar	1. Na	24
	1. Nb	23
	2. Na	15
	2. Nb	17
	3. Na	22
	3. Nb	25
	4. Na	18
	4. Nb	18
Tehničar za brodstrojarstvo	1. BS	19
	2. BS	16
	3. BS	20
	4. BS	13

Strojarski računalni tehničar	<b>1. R</b>	<b>24</b>
	<b>2. R</b>	<b>22</b>
	<b>3. R</b>	<b>20</b>
	<b>4. R</b>	<b>24</b>
Elektrotehničar	<b>1. E</b>	<b>24</b>
	<b>2. E</b>	<b>23</b>
	<b>3. E</b>	<b>24</b>
	<b>4. E</b>	<b>25</b>
<b>Ukupno</b>		

## 5.2 RAZREDI PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA

Program /razred	I.	II.	III.	IV.
I. POMORSKI NAUČIČAR	2	2	2	2
II. TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO	1	1	1	1
III. ELEKTROTEHNIČARI	1	1	1	1
IV. STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	1	1	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

## 5.3 BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA I RAZREDIMA

PROGRAM	Razredi				Svega
	I.	II.	III.	IV.	
POMORSKI NAUČIČAR	47	32	47	36	162
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO	19	16	20	13	68
ELEKTROTEHNIČARI	24	23	24	25	96
STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	24	22	20	24	90
<b>UKUPNO</b>	<b>114</b>	<b>93</b>	<b>111</b>	<b>98</b>	<b>416</b>

#### 5.4. POPIS RAZREDNIH ODJELA PO PROGRAMIMA I RAZREDNICI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Program	Odjeljenje	Razrednik
<b>POMORSKI NAUČAR</b>	<b>1. Na</b> <b>1. Nb</b> <b>2. Na</b> <b>2. Nb</b> <b>3. Na</b> <b>3. Nb</b> <b>4. Na</b> <b>4. Nb</b>	<b>Jerko Strgar</b> <b>Marija Popović</b> <b>Ivana Rusković</b> <b>Maro Bošnjak</b> <b>Hiliana Vanessa Vallejo de Brunsko</b> <b>Marina Serdarević</b> <b>Antonio Koštro</b> <b>Miro Boroje</b>

Program	Odjeljenje	Razrednik
<b>TEHNIČAR ZA BODOSTROJARSTVO</b>	<b>1. BS</b> <b>2. BS</b> <b>3. BS</b> <b>4. BS</b>	<b>Antonio Lučić</b> <b>Mariela Marković</b> <b>Mato Bilić</b> <b>Miroslav Kljunak</b>

Program	Odjeljenje	Razrednik
<b>STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR</b>	<b>1. R</b> <b>2. R</b> <b>3. R</b> <b>4. R</b>	<b>Dalija Milić Kralj</b> <b>Amir Bavčić</b> <b>Rina Štrajn</b> <b>Vladislav Čučić</b>

Program	Odjeljenje	Razrednik
<b>ELEKTROTEHNIČAR</b>	<b>1. E</b> <b>2. E</b> <b>3. E</b> <b>4. E</b>	<b>Ivana Jadrov</b> <b>Ajla Hadžić</b> <b>Manuela-Sekondo Vuletić</b> <b>Ivona Medunić</b>

## 5.5 RAZREDNA VIJEĆA I IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI

### IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : POMORSKI NAUTIČAR

šk. god. 2024./2025.

#### 1. Na RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Jadrov	105	3			
2.	Engleski jezik	Hadžić	105	3			
3.	Matematika	Štrajn	105	3			
4.	Fizika	Matić	70	2			
5.	Računalstvo	Šimić	70	2	1	1+1	
6.	Geografija	Rusković	70	2			
7.	Povijest	Bleko-Krilanović	70	2			
8.	TZK	Lučić	70	2			
9.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
10.	Terestrička navigacija	Popović	70	2			
11.	Poznavanje broda	Strgar	105	3			
12.	Sigurnost na moru	Koštro	70	2	1	1+1	
13.	Zaštita morskog okoliša	Bošnjak	35	1			
14.	Praktična nastava	Vallejo de Brunsko	105	3	0		3+3
15.	<u>Izborni predmet</u> (Osnove komunikologije) *	Boroje	35 *	1 *			
<b>UKUPNO:</b>			1120	32			37

Razrednik: **JERKO STRGAR**

\*učenici su prilikom upisa izabrali izborni predmet i slušaju ga u prvom i drugom razredu.

# IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : POMORSKI NAUTIČAR

šk. god. 2024./2025.

## 1. Nb RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Jadrov	105	3			
2.	Engleski jezik	Hadžić	105	3			
3.	Matematika	Štrajn	105	3			
4.	Fizika	Matić	70	2			
5.	Računalstvo	Šimić	70	2	1	1+1	
6.	Geografija	Rusković	70	2			
7.	Povijest	Bleko-Krilanović	70	2			
8.	TZK	Lučić	70	2			
9.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
10.	Terestrička navigacija	Popović	70	2			
11.	Poznavanje broda	Strgar	105	3			
12.	Sigurnost na moru	Koštro	70	2	1	1+1	
13.	Zaštita morskog okoliša	Bošnjak	35	1			
14.	Praktična nastava	Vallejo de Brunsko	105	3	0		3+3
15.	<u>Izborni predmet</u> (Pomorsko javno pravo) *	Bošnjak	35 *	1 *			
<b>UKUPNO:</b>			1120	32			37

Razrednik: **MARIJA POPOVIĆ**

\*učenici su prilikom upisa izabrali izborni predmet i slušaju ga u prvom i drugom razredu.

# IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : POMORSKI NAUČAR

šk. god. 2024./2025.

## 2. Na RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Jadrov	105	3			
2.	Engleski jezik	Šoletić	105	3			
3.	Matematika	Sekondo-Vuletić	105	3			
4.	Fizika	Matić	70	2			
5.	Računalstvo	Šimić	70	2	1	1+1	
6.	Povijest	Bleko-Krilanović	35	1			
7.	TZK	Lučić	70	2			
8.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
9.	Terestrička navigacija	Bošnjak	70	2			
10.	Meteorologija i oceanografija	Rusković	70	2			
11.	Sigurnost na moru	Popović	70	2	1	1+1	
12.	Brodski strojevi i uređaji	Mičić	70	2			
13.	Pomorske komunikacije	Marić	70	2	1	1+1	
14.	Engleski jezik u pomorstvu	Prcela	70	2			
15.	Praktična nastava	Popović	70	2	0		2+2
16.	<u>Izborni predmet</u> (Pomorsko javno pravo ili Osnove komunikologije) *	Vallejo de Brunsko / Boroje	35 *	1 *			
<b>UKUPNO:</b>			1120	32			37

Razrednik: **IVANA RUSKOVIĆ**

\*učenici su prilikom upisa izabrali izborni predmet i slušaju ga u prvom i drugom razredu.

# IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : POMORSKI NAUČAR

šk. god. 2024./2025.

## 2. Nb RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Jadrov	105	3			
2.	Engleski jezik	Šoletić	105	3			
3.	Matematika	Sekondo-Vuletić	105	3			
4.	Fizika	Matić	70	2			
5.	Računalstvo	Šimić	70	2	1	1+1	
6.	Povijest	Bleko-Krilanović	35	1			
7.	TZK	Lučić	70	2			
8.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
9.	Terestrička navigacija	Bošnjak	70	2			
10.	Meteorologija i oceanografija	Rusković	70	2			
11.	Sigurnost na moru	Popović	70	2	1	1+1	
12.	Brodski strojevi i uređaji	Mičić	70	2			
13.	Pomorske komunikacije	Marić	70	2	1	1+1	
14.	Engleski jezik u pomorstvu	Prcela	70	2			
15.	Praktična nastava	Popović	70	2	0		2+2
16.	<u>Izborni predmet</u> (Pomorsko javno pravo ili Osnove komunikologije) *	Vallejo de Brunsko / Boroje	35 *	1 *			
<b>UKUPNO:</b>			1120	32			37

Razrednik: **MARO BOŠNJAK**

\*učenici su prilikom upisa izabrali izborni predmet i slušaju ga u prvom i drugom razredu.



# IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : POMORSKI NAUČAR

šk. god. 2024./2025.

## 3. Na RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Marković	105	3			
2.	Engleski jezik	Prcela	105	3			
3.	Matematika	Štrajn	105	3			
4.	TZK	Bavčić	70	2			
5.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
6.	Astronomska navigacija	Popović	70	2			
7.	Meteorologija i oceanografija	Rusković	35	1			
8.	Pravila o izbjegavanju sudara na moru	Vallejo de Brunsko	105	3			
9.	Stabilnost broda	Koštro	105	3			
10.	Medicina za pomorce	Karađole	70	2			
11.	Pomorske komunikacije	Marić	70	2	1	1+1	
12.	Engleski jezik u pomorstvu	Šoletić	70	2			
13.	Pomorsko pravo	Zlošilo	70	2			
14.	Praktična nastava	Boroje	70	2	0		2+2
15.	<u>Izborni predmet</u> (Rad na tankerima) *	Kljunak	35 *	1 *			
<b>UKUPNO:</b>			1120	32			35

Razrednik: **HILIANA VANESSA VALLEJO DE BRUNSKO**

\* izborni predmet koji učenici slušaju u trećem i četvrtom razredu.

# IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : POMORSKI NAUTIČAR

šk. god. 2024./2025.

## 3. Nb RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Marković	105	3			
2.	Engleski jezik	Prcela	105	3			
3.	Matematika	Štrajn	105	3			
4.	TZK	Bavčić	70	2			
5.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
6.	Astronomska navigacija	Popović	70	2			
7.	Meteorologija i oceanografija	Rusković	35	1			
8.	Pravila o izbjegavanju sudara na moru	Vallejo de Brunsko	105	3			
9.	Stabilnost broda	Koštro	105	3			
10.	Medicina za pomorce	Karađole	70	2			
11.	Pomorske komunikacije	Marić	70	2	1	1+1	
12.	Engleski jezik u pomorstvu	Šoletić	70	2			
13.	Pomorsko pravo	Zlošilo	70	2			
14.	Praktična nastava	Boroje	70	2	0		2+2
15.	<u>Izborni predmet</u> (Rad na tankerima) *	Kljunak	35 *	1 *			
<b>UKUPNO:</b>			1120	32			35

Razrednik: **MARINA SERDAREVIĆ**

\* izborni predmet koji učenici slušaju u trećem i četvrtom razredu.

# IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : POMORSKI NAUČAR

šk. god. 2024./2025.

## 4. Na RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Popović	96	3			
2.	Engleski jezik	Šoletić	96	3			
3.	Matematika	Beritić	96	3			
4.	Politika i gospodarstvo	Zlošilo	64	2			
5.	TZK	Bavčić	64	2			
6.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	32	1			
7.	Astronomska navigacija	Boroje	64	2			
8.	Elektronička navigacija	Strgar	160	5	2	3+3	
9.	Manevriranje brodom	Marić	64	2			
10.	Držanje straže na brodu	Boroje	32	1			
11.	Rukovanje teretom	Koštro	96	3			
12.	Pomorsko pravo	Zlošilo	32	1			
13.	Praktična nastava	Strgar	96	3	0		3+3
14.	<u>Izborni predmet</u> (Rad na tankerima) *	Kljunak	32 *	1 *			
<b>UKUPNO:</b>			1120	32			35

Razrednik: **ANTONIO KOŠTRO**

\* izborni predmet koji učenici slušaju u trećem i četvrtom razredu.

# IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : POMORSKI NAUTIČAR

šk. god. 2024./2025.

## 4. Nb RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Popović	96	3			
2.	Engleski jezik	Šoletić	96	3			
3.	Matematika	Beritić	96	3			
4.	Politika i gospodarstvo	Zlošilo	64	2			
5.	TZK	Bavčić	64	2			
6.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko- Krilanović	32	1			
7.	Astronomska navigacija	Boroje	64	2			
8.	Elektronička navigacija	Bošnjak	160	5	2	3+3	
9.	Manevriranje brodom	Marić	64	2			
10.	Držanje straže na brodu	Boroje	32	1			
11.	Rukovanje teretom	Koštro	96	3			
12.	Pomorsko pravo	Zlošilo	32	1			
13.	Praktična nastava	Bošnjak	96	3	0		3+3
14.	<u>Izborni predmet</u> (Rad na tankerima) *	Kljunak	32 *	1 *			
<b>UKUPNO:</b>			1120	32			35

Razrednik: **MIRO BOROJE**

\* izborni predmet koji učenici slušaju u trećem i četvrtom razredu.

# IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO

šk. god. 2024./2025.

## 1. BS RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Jadrov	105	3			
2.	Engleski jezik	Prcela	105	3			
3.	Matematika	Beritić	105	3			
4.	Fizika	Štrajn	70	2			
5.	Računalstvo	Šimić	70	2	1	1+1	
6.	Geografija	Rusković	70	2			
7.	Povijest	Bleko-Krilanović	70	2			
8.	Kemija	Jurkić	70	2			
9.	TZK	Lučić	70	2			
10.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
11.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	Bilić	70	2	1	1+1	
12.	Tehnička mehanika	Bilić	70	2	1	1+1	
13.	Tehnički materijali	Mičić	70	2	1	1+1	
14.	Engleski jezik u struci	Hadžić	35	1			
15.	Praktična nastava	Batina	105	3	0		3+3
<b>UKUPNO:</b>			1120	32			39

Razrednik: ANTONIO LUČIĆ

# IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO

šk. god. 2024./2025.

## 2. BS RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnj e sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Marković	105	3			
2.	Engleski jezik	Prcela	105	3			
3.	Matematika	Gjenero	105	3			
4.	Fizika	Štrajn	70	2			
5.	Računalstvo	Šimić	70	2	1	1+1	
6.	Povijest	Bleko-Krilanović	35	1			
7.	TZK	Bavčić	70	2			
8.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
9.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	Bilić	70	2	1	1+1	
10.	Elementi strojeva	Mičić	105	3	2	1+1	
11.	Tehnička mehanika	Bilić	70	2	1	1+1	
12.	Termodinamika	Cvjetanović	105	3			
13.	Medicinska prva pomoć na brodu	Karađole	35	1			
14.	Engleski jezik u struci	Hadžić	35	1			
15.	Praktična nastava	Batina	105	3	0		3+3
<b>UKUPNO:</b>			1120	32			39

Razrednik: **MARIELA MARKOVIĆ**

# IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO

šk. god. 2024./2025.

## 3. BS RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Popović	105	3			
2.	Engleski jezik	Prcela	105	3			
3.	Matematika	Gjenero	105	3			
4.	TZK	Lučić	70	2			
5.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
6.	Hidraulika i pneumatika	Cvjetanović	70	2	1	1+1	
7.	Elektrotehnika i elektronika	Medunić	70	2	1	1+1	
8.	Pomoćni brodski strojevi	Kljunak	70	2			
9.	Brodski motori	Bilić	70	2			
10.	Pomorsko pravo	Zlošilo	70	2			
11.	Konstrukcija i stabilnost broda	Koštro	70	2			
12.	Protupožarna zaštita	Kljunak	35	1			
13.	Sigurnost na moru	Vallejo de Brunsko	105	3			
14.	Praktična nastava	Batina	105	3	0		3+3
15.	<u>Izborni predmet</u> (Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije) *	Kljunak	35 *	1 *			
<b>UKUPNO:</b>			1120	32			37

Razrednik: MATO BILIĆ

\* izborni predmet koji učenici slušaju u trećem razredu.

# IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO

šk. god. 2024./2025.

## 4. BS RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Marković	96	3			
2.	Engleski jezik	Šoletić	96	3			
3.	Matematika	Beritić	96	3			
4.	Politika i gospodarstvo	Zlošilo	64	2			
5.	TZK	Lučić	64	2			
6.	Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko- Krilanović	32	1			
7.	Elektrotehnika i elektronika	Medunić	64	2	1	1	
8.	Automatizacija brodskog sustava	Mičić	64	2	1	1	
9.	Brodski motori	Bilić	96	3			
10.	Parni kotlovi i parne turbine	Cvjetanović	64	2			
11.	Pomoćni brodski strojevi	Kljunak	64	2			
12.	Upravljanje brodskim sustavima	Kljunak	64	2	0	2+2	
13.	Rukovanje brodicom za spašavanje	Strgar	32	1			
14.	Praktična nastava	Batina	96	3	0		3
15.	<u>Izborni predmet</u> (Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove) *	Kljunak	32 *	1 *			
<b>UKUPNO:</b>			1120	32			34

Razrednik: **MIROSLAV KLJUNAK**

\* izborni predmet koji učenici slušaju u četvrtom razredu.



# IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : ELEKTROTEHNIČAR

šk. god. 2024./2025.

## 1. E RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Jadrov	105	3			
2.	Engleski jezik	Prcela	70	2			
3.	Matematika	Sekondo-Vuletić	140	4			
4.	Fizika	Štrajn	105	3			
5.	Računalstvo	Šimić	70	2	1	1+1	
6.	Geografija	Rusković	70	2			
7.	Povijest	Bleko-Krilanović	70	2			
8.	Kemija	Jurkić	70	2			
9.	Biologija	Jurkić	35	1			
10.	TZK	Bavčić	70	2			
11.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
12.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	Čučić	70	2			
13.	Osnove elektrotehnike	Medunić	140	4	3	1+1	
14.	Radioničke vježbe	Batina	70	2	0		2+2
<b>UKUPNO:</b>			1120	32			36

Razrednik: **IVANA JADROV**

# IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : ELEKTROTEHNIČAR

šk. god. 2024./2025.

## 2. E RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Marković	105	3			
2.	Engleski jezik	Hadžić	70	2			
3.	Matematika	Beritić	140	4			
4.	Fizika	Gjenero	105	3			
5.	Računalstvo	Šimić	70	2	1	1+1	
6.	Geografija	Rusković	35	1			
7.	Povijest	Bleko-Krilanović	70	2			
8.	TZK	Bavčić	70	2			
9.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
10.	Osnove elektrotehnike	Medunić	105	3	2	1+1	
11.	Mjerenja u elektrotehnici	Dilberović	105	3	2	1+1	
12.	Elektrotehnički materijali i komponente	Jurkić	70	2			
13.	Radioničke vježbe	Dilberović	140	4	0		4+4
<b>UKUPNO:</b>			1120	32			39

Razrednik: **AJLA HADŽIĆ**

# IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : ELEKTROTEHNIČAR

šk. god. 2024./2025.

## 3. E RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Popović	105	3			
2.	Engleski jezik	Prcela	70	2			
3.	Matematika	Sekondo-Vuletić	140	4			
4.	Fizika	Gjenero	105	3			
5.	TZK	Bavčić	70	2			
6.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
7.	Elektronički sklopovi	Ćatović	140	4	3	1+1	
8.	Digitalna elektronika	Dilberović	70	2			
9.	Finomehanička tehnika	Šalja	70	2			
10.	Električni strojevi i uređaji	Medunić	70	2			
11.	Informacije i komunikacije	Dilberović	70	2			
12.	Elektroenergetika	Dilberović	35	1			
13.	Radioničke vježbe	Ćatović	140	4	0		4+4
<b>UKUPNO:</b>			1120	32			37

Razrednik: MANUELA SEKONDO-VULETIĆ

# IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : ELEKTROTEHNIČAR

šk. god. 2024./2025.

## 4. E RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Popović	96	3			
2.	Engleski jezik	Hadžić	64	2			
3.	Matematika	Sekondo-Vuletić	128	4			
4.	Fizika	Gjenero	96	3			
5.	Politika i gospodarstvo	Zlošilo	64	2			
6.	TZK	Lučić	64	2			
7.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	32	1			
8.	Automatsko vođenje procesa	Dilberović	64	2			
9.	Elektronička instrumentacija	Medunić	64	2			
10.	Mikroračunala	Ćatović	64	2			
11.	VF sklopovi i sustavi	Ćatović	64	2			
12.	Analogni i digitalni sklopovi	Dilberović	64	2			
13.	Svjetlovodna tehnika	Medunić	32	1			
14.	Radioničke vježbe	Dilberović	128	4	0		1
<b>UKUPNO:</b>			1120	32			29

Razrednik: **IVONA MEDUNIĆ**

# IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

šk. god. 2024./2025.

## 1. R RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Popović	105	3			
2.	Engleski jezik	Hadžić	70	2			
3.	Matematika	Beritić	140	4			
4.	Fizika	Štrajn	70	2			
5.	Računalstvo	Ćatović	70	2	1	1+1	
6.	Geografija	Rusković	70	2			
7.	Povijest	Bleko-Krilanović	70	2			
8.	Kemija	Jurkić	70	2			
9.	TZK	Lučić	70	2			
10.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
11.	Tehničko crtanje	Mičić	105	3	1	2+2	
12.	Tehnička mehanika	Milić Kralj	70	2	1	1+1	
13.	Tehnički materijali	Cvjetanović	70	2			
14.	Strojarske tehnologije	Šalja	105	3	1	2+2	
<b>UKUPNO:</b>			1120	32			38

Razrednik: DALIJA MILIĆ KRALJ

# IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

šk. god. 2024./2025.

## 2. R RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Marković	105	3			
2.	Engleski jezik	Hadžić	70	2			
3.	Matematika	Gjenero	140	4			
4.	Fizika	Matić	70	2			
5.	Računalstvo	Mičić	70	2	0	2+2	
6.	Geografija	Rusković	35	1			
7.	Povijest	Bleko-Krilanović	70	2			
8.	TZK	Bavčić	70	2			
9.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
10.	Tehničko crtanje	Čučić	70	2	0	2+2	
11.	Elementi strojeva	Šalja	105	3	2	1+1	
12.	Tehnička mehanika	Milić Kralj	70	2	1	1+1	
13.	Tehnički materijali	Batina	35	1	0	1+1	
14.	Strojarske tehnologije	Šalja	175	5	3	2+2	
<b>UKUPNO:</b>			1120	32			41

Razrednik: AMIR BAVČIĆ

# IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

šk. god. 2024./2025.

## 3. R RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Jadrov	105	3			
2.	Engleski jezik	Hadžić	70	2			
3.	Matematika	Gjenero	140	4			
4.	Fizika	Štrajn	70	2			
5.	TZK	Lučić	70	2			
6.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
7.	Strojarske konstrukcije	Šalja	70	2	1	1+1	
8.	Alati i naprave	Kljunak	70	2	1	1+1	
9.	Pneumatika i hidraulika	Cvjetanović	70	2	1	1+1	
10.	Elektrotehnika	Ćatović	70	2	1	1+1	
11.	Termodinamika	Cvjetanović	70	2	1	1+1	
12.	CNC tehnologije	Čučić	70	2	1	1+1	
13.	Industrijska automatizacija	Milić Kralj	70	2	1	1+1	
14.	Tokarenje CAD i CAM tehnologijom	Čučić	70	2	0	2+2	
15.	Obnovljivi izvori energije	Dilberović	70	2			
<b>UKUPNO:</b>			1120	32			41

Razrednik: RINA ŠTRAJN

# IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

šk. god. 2024./2025.

## 4. R RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Marković	96	3			
2.	Engleski jezik	Hadžić	64	2			
3.	Matematika	Sekondo-Vuletić	128	4			
4.	Politika i gospodarstvo	Zlošilo	64	2			
5.	TZK	Bavčić	64	2			
6.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	32	1			
7.	Kontrola i osiguranje kvalitete	Jurkić	32	1			
8.	Strojarske konstrukcije	Milić Kralj	96	3	1	2+2	
9.	Alati i naprave	Kljunak	64	2	1	1+1	
10.	Pneumatika i hidraulika	Cvjetanović	64	2	1	1+1	
11.	Termodinamika	Cvjetanović	32	1			
12.	CNC tehnologije	Čučić	96	3	1	2+2	
13.	Industrijska automatizacija	Milić Kralj	64	2	1	1+1	
14.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	Čučić	64	2	0	2+2	
15.	Nekonvencionalni postupci obrade	Cvjetanović	32	1			
16.	Obnovljivi izvori energije	Dilberović	32	1			
<b>UKUPNO:</b>			1120	32			41

Razrednik: VLADISLAV ČUČIĆ



## 6. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene koje se svakog tjedna mijenjaju.

Prva smjena počinje u 8.00 sati, a završava u 13.10 sati. Druga smjena počinje u 14.00 sati, a završava u 19.10 sati. Nulti sat u jutarnjoj smjeni počinje u 7.10 sati a u popodnevnoj u 13.10 sati.

Sedmi sat u jutarnjoj smjeni počinje s nultim satom popodnevnog smjene, a u popodnevnoj smjeni završava u 19.55 sati.

Knjižnica i stručna služba Škole imaju šestosatni radni dan. Po potrebi kao radni dan koristi se i subota a posebno za izvođenje slobodnih aktivnosti i ostalih oblika nastave.

Svi oblici nastave izvode se po postojećim nastavnim planovima i programima, a na osnovu odobrenih nastavnih planova i programa (u privitku) na temelju kojih su napravljeni godišnji izvedbeni kurikuli ili izvedbeni planovi i programi. Njihovu realizaciju nadziru ravnatelj, stručno-razvojna služba i predstavnik–voditelj sustava kvalitete.

Praktična nastava prema nastavnom planu i programu izvodi se u školskim radionicama, školskim kabinetima, tvrtkama i na školskom brodu.

Tehničari za brodstrojarstvo obavljaju praksu u školskim radionicama. Svaki učenik 4. razreda zanimanja tehničar za brodstrojarstvo i pomorski nautičar obavit će stručnu praksu u trajanju od 5 dana i to tijekom prvog polugodišta na školskom brodu „Kraljica mora“. Raspored prakse će napraviti ravnatelj prema dogovoru s ostalim pomorskim školama u RH. Praktičnu nastavu tijekom nastavne godine pomorski nautičari i tehničari za brodstrojarstvo obavit će i u školskoj radionici kao i u praktikumu za praktične vježbe te u kabinetima na simulatorima (nautičkim i brodstrojarskim).

U elektrotehničkom odjelu praktična nastava za 1., 2., i 3. razred izvodi se u školskim radionicama a za 4. razrede u tvrtkama i servisima uz nadzor za to određenog nastavnika. Praćenja učenika na praktičnoj nastavi izvan Škole kao i voditeljstvo radionica i drugih praktikuma vrednovani su prema čl.14 Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 91/2002). Isto tako za nastavnike koji izvode teoretsku nastavu korišten je isti Pravilnik čl. 3, 4 i 14.

## 6.1 Nastavni planovi

### Pomorski nautičar

Rb	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3
3.	Matematika	3	3	3	3
4.	Fizika	2	2		
5.	Povijest	2	1		
6.	Geografija	2			
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
9.	Politika i gospodarstvo				2
10.	Računalstvo	2	2		
11.	Terestrička navigacija	2	2		
12.	Astronomska navigacija			2	2
13.	Elektronička navigacija				5
14.	Meteorologija i oceanografija		2	1	
15.	Pravila o izbjegavanju sudara na moru			3	
16.	Manevriranje brodom				2
17.	Držanje straže na brodu				1
18.	Poznavanje broda	3			
19.	Stabilnost broda			3	
20.	Rukovanje teretom				3
21.	Sigurnost na moru	2	2		
22.	Medicina za pomorce			2	
23.	Zaštita morskog okoliša	1			
24.	Brodski strojevi i uređaji		2		
25.	Pomorske komunikacije		2	2	
26.	Engleski jezik u pomorstvu		2	2	
27.	Pomorsko pravo			2	1
28.	Praktična nastava	3	2	2	3
29.	* Izborni predmet – Pomorsko javno pravo	1	1		
30.	* Izborni predmet – Osnove komunikologije	1	1		
31.	* Izborni predmet – Psihologija rada			1	1
32.	* Izborni predmet – Rad na tankerima			1	1
	• * učenik bira jedan izborni predmet od dva ponuđena				
	<b>UKUPNO TJEDNO</b>	32	32	32	32
	<b>UKUPNO GODIŠNJE</b>	1120	1120	1120	1024

## Tehničar za brodostrojarstvo

Rb	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3
3.	Matematika	3	3	3	3
4.	Fizika	2	2		
5.	Povijest	2	1		
6.	Geografija	2			
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
9.	Politika i gospodarstvo				2
10.	Kemija	2			
11.	Računalstvo	2	2		
12.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2		
13.	Elementi strojeva		3		
14.	Tehnička mehanika	2	2		
15.	Tehnički materijali	2			
16.	Termodinamika		3		
17.	Hidraulika i pneumatika			2	
18.	Elektrotehnika i elektronika			2	2
19.	Upravljanje brodskim strojevima				2
20.	Automatizacija broskog sustava				2
21.	Pomoćni brodski strojevi			2	2
22.	Brodski motori			2	3
23.	Parni kotlovi i parne turbine				2
24.	Pomorsko pravo			2	
25.	Konstrukcija i stabilnost broda			2	
26.	Medicinska prva pomoć na brodu		1		
27.	Protupožarna zaštita			1	
28.	Sigurnost na moru			3	
29.	Rukovanje brodicom za spašavanje				1
30.	Engleski jezik u struci	1	1		
31.	Praktična nastava	3	3	3	3
32.	Izborni predmet - Psihologija rada ili Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije			1	
33.	Izborni predmet - Psihologija rada ili Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove				1
	<b>UKUPNO TJEDNO</b>	32	32	32	32
	<b>UKUPNO GODIŠNJE</b>	1120	1120	1120	1024

## Strojarski računalni tehničar

Rb	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	2	2	2	2
3.	Matematika	4	4	4	4
4.	Fizika	2	2	2	
5.	Povijest	2	2		
6.	Geografija	2	1		
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
9.	Politika i gospodarstvo				2
10.	Kemija	2			
11.	Računalstvo	2	2		
12.	Tehničko crtanje	3	2		
13.	Elementi strojeva		3		
14.	Tehnička mehanika	2	2		
15.	Tehnički materijali	2	1		
16.	Strojarske tehnologije	3	5		
17.	Kontrola i osiguranje kvalitete				1
18.	Strojarske konstrukcije			2	3
19.	Alati i naprave			2	2
20.	Pneumatika i hidraulika			2	2
21.	Elektrotehnika			2	
22.	Termodinamika			2	1
23.	CNC tehnologije			2	3
24.	Industrijska automatizacija			2	2
25.	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom			2	
26.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom				2
27.	Nekonvencionalni postupci obrade				1
28.	Obnovljivi izvori energije			2	1
	<b>UKUPNO TJEDNO</b>	32	32	32	32
	<b>UKUPNO GODIŠNJE</b>	1120	1120	1120	1024

## Elektrotehničar

Rb	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	2	2	2	2
3.	Matematika	4	4	4	4
4.	Fizika	3	3	3	3
5.	Povijest	2	2		
6.	Geografija	2	1		
7.	Kemija	2			
8.	Biologija	1			
9.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
11.	Politika i gospodarstvo				2
12.	Računalstvo	2	2		
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2			
14.	Osnove elektrotehnike	4	3		
15.	Mjerenja u elektrotehnici		3		
16.	Elektrotehnički materijali i komponente		2		
17.	Automatsko vođenje procesa				2
18.	Radioničke vježbe	2	4	4	4
19.	Elektronički sklopovi			4	
20.	Digitalne elektronika			2	
21.	Finomehanička tehnika			2	
22.	Električni strojevi i uređaji			2	
23.	Informacije i komunikacije			2	
24.	Elektroenergetika			1	
25.	Elektronička instrumentacija				2
26.	Mikroračunala				2
27.	VF sklopovi i sustavi				2
28.	Analogni i digitalni sklopovi				2
29.	Svjetlovodna tehnika				1
	<b>UKUPNO TJEDNO</b>	32	32	32	32
	<b>UKUPNO GODIŠNJE</b>	1120	1120	1120	1024

**6.2. Tjedna zaduženja nastavnika** - za ovu školsku godinu dostupna su u e-Matici naše Škole

### **6.3 Kalendar rada za školsku godinu 2024./2025.**

#### **2024.**

- 1.9. (nedjelja)** - početak školske godine
- 9.9. (ponedjeljak)** - početak nastavne godine
- 31.10. (četvrtak)** -prvi kvartal: sjednice RV i NV
- 1.11. (petak)** - Blagdan Svih svetih (neradni dan)
- 18.11. (ponedjeljak)** -Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 6.12. (petak )** -Sveti Nikola - Dan škole (nastavni dan- projektni dan)
- 20.12. (petak)** -završetak nastave u prvom polugodištu. Sjednice RV i NV i početak zimskog odmora učenika koji traje do 7. siječnja 2025.

#### **2025.**

- 7.1. (utorak)** -početak nastave u drugom polugodištu
- 30.1. (četvrtak)** - obrana završnog rada, zimski rok šk.god. 2023./2024.
- 3.2. (ponedjeljak)** -Sveti Vlaho - Dan Grada Dubrovnika (nenastavni dan)
- 24.2. (ponedjeljak)** -zimski odmor učenika, drugi dio (do 28.2.)
- 6.3. (četvrtak)** -treći kvartal: sjednice RV i NV
- 17.4. (četvrtak)** -početak proljetnog odmora učenika koji traje do 21.4.2025.
- 20. i 21.4. (ned. i pon.)** -Blagdan Uskrsa i Uskrsni ponedjeljak
- 22.4. (utorak)** -početak nastave nakon proljetnog odmora
- 1.5. (četvrtak)** - 1. svibanj – praznik rada (neradni dan)
- 2.5. (petak)** spojeno sa 1. svibnjem (neradni dan)
- 23.5. (petak)** -završetak nastave za učenike četvrtih razreda
- 27.5. (utorak)** - sjednica NV u 13:00 sati

<b>28.5. (srijeda)</b>	-polaganje ispita pred povjerenstvom (po zahtjevu učenika)
<b>29.5. (četvrtak)</b>	-Razredna vijeća za četvrte razrede i Nastavničko vijeće
<b>30.5. (petak)</b>	- Dan državnosti (neradni dan)
<b>2.6. (ponedjeljak)</b>	-početak dopunskog rada za učenike četvrtih razreda koji traje do 13.6. (petak)
<b>6.6. (petak)</b>	-ispit državne mature iz Engleskog jezika
<b>11.6. (petak)</b>	-ispit državne mature iz Fizike
<b>13.6. (petak)</b>	-završetak nastavne godina za 1., 2. i 3. razrede
<b>17.6. (utorak)</b>	- sjednica NV u 8:00 sati
<b>17.6. (utorak)</b>	-polaganje ispita pred povjerenstvom (po zahtjevu učenika), od 9:00
<b>18.6. (srijeda)</b>	-Razredna vijeća za četvrte razrede i Nastavničko vijeće
<b>19.6. (četvrtak)</b>	- Blagdan Tjelova (neradni dan)
<b>22.6. (nedjelja)</b>	- Dan antifašističke borbe u RH
<b>23.6. (ponedjeljak)</b>	- ispit državne mature iz Hrvatskog jezika (test+sažetak) -početak dopunskog rada koji traje do 10.7.
<b>24.6. (utorak)</b>	- ispit državne mature iz Hrvatskog jezika (esej)
<b>26.6. (četvrtak)</b>	-ispit državne mature iz Matematike
<b>1.7. i 2.7. (uto. i sri.)</b>	-ljetni rok obrane završnog rada šk.god. 2024./2025.
<b>4.7. (petak)</b>	- podjela svjedodžbi maturantima
<b>10.7. (četvrtak)</b>	- sjednice Razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća
<b>14.7. -do 17. kolovoza</b>	- korištenje godišnjih odmora djelatnika Škole (23 radna dana)
<b>19.8. – 21.8. (uto.-čet.)</b>	- popravni rok (pismeni i usmeni ispiti)
<b>21.8. – 29.8.</b>	- ispiti državne mature, jesenski rok
<b>26.8. (utorak)</b>	- jesenski rok obrane završnog rada
<b>28.8. (četvrtak)</b>	- sjednica Nastavničkog vijeća
<b>31.8. (nedjelja)</b>	- završetak školske godine

**\* kalendar rada je podložan promjenama i može doći do promjene određenih termina.**

Ukupni broj radnih dana :

ponedjeljak : 33 radna dana (maturanti 30)

utorak : 37 radnih dana (maturanti 34)

srijeda : 37 radnih dana (maturanti 34)

četvrtak : 35 radnih dana (maturanti 32)

petak : 33 radna dana (maturanti 31)

	<i>Ponedjeljak</i>	<i>Utorak</i>	<i>Srijeda</i>	<i>Četvrtak</i>	<i>Petak</i>	<i>Ukupno</i>
<i>Rujan</i>	4	3	3	3	3	16
<i>Listopad</i>	4	5	5	5	4	23
<i>Studeni</i>	3	4	4	4	4	19
<i>Prosinac</i>	3	3	3	3	3	15
<i>Siječanj</i>	3	4	4	4	4	19
<i>Veljača</i>	2	3	3	3	3	14
<i>Ožujak</i>	5	4	4	4	4	21
<i>Travanj</i>	3	5	5	3	3	19
<i>Svibanj</i> <i>(maturanti)</i>	4 (3)	4 (3)	4 (3)	4 (3)	3 (3)	19 (15)
<i>Lipanj</i>	2	2	2	2	2	10
<i>Ukupno</i>	33 (30)	37 (34)	37 (34)	35 (32)	33 (31)	175 (161)



## **7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI**

### **RUJAN**

8. 9. Međunarodni dan pismenosti

16. 9. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača

23.9. Međunarodni dan kulturne baštine

### **LISTOPAD**

1.10. Međunarodni dan starijih osoba

2.10. Međunarodni dan nenasilja

5.10. Međunarodni dan učitelja

15.10. Početak Mjeseca hrvatske knjige

Međunarodni dan školskih knjižnica (četvrti ponedjeljak u listopadu)

### **STUDENI**

18.11. Dan sjećanja na Vukovar 1991.

15.11.-15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti

20.11. Međunarodni dan djece i dječjih prava

### **PROSINAC**

5.12. Međunarodni dan volontera

6.12. Sveti Nikola - Dan škole

10.12. Dan ljudskih prava

Druga polovica prosinca – božićno vrijeme

### **SIJEČANJ**

10.1. Svjetski dan smijeha

27. 1. Međunarodni dan sjećanja na Holokaust

### **VELJAČA**

2.2. Kandelora - otvaranje feste svetog Vlaha

3.2. Sveti Vlaho – zaštitnik grada Dubrovnika

14. 2. Valentinovo

21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika

### **OŽUJAK**

8.3. Međunarodni dan žena

22.3. Svjetski dan voda

27.3. Svjetski dan kazališta

### **TRAVANJ**

22.4. Dan planeta Zemlje

23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava

Manifestacija „Noć knjige“

### **SVIBANJ**

Izlazak školskog lista „Albatros“

3.5. Svjetski dan slobode medija

Druga nedjelja u svibnji –Majčin dan

15.5. Međunarodni dan obitelji

### **LIPANJ**

5.6. Svjetski dan zaštite okoliša

## **8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

### **ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.**

**VODITELJ/I:** Ana Bigunac, stručna suradnica pedagoginja

#### **PROCJENA STANJA I POTREBA**

Inicijalna procjena potreba preventivnog djelovanja temelji se na različitim elementima - istraživanjima i procjenama razrednika, nastavnika i stručnih suradnika. Svake 5 godina Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije provodi Istraživanje ponašanja mladih (alkohol, droge, vršnjačko nasilje, odnosi u školi i obitelji, slobodno vrijeme...) iz kojeg se dobivaju zasebni podaci za pojedine srednje škole.

Rezultati istraživanja ukazuju na pojačanu konzumaciju alkohola među mladima, kao i pomicanje početka konzumacije psihoaktivnih tvari na sve mlađu dob, a isto procjenjuju i potvrđuju razrednici, nastavnici i stručni suradnici škole u radu s učenicima. Njihove procjene stanja učenika proizašle iz direktnog rada s učenicima i njihovim obiteljima također su temelj planiranja preventivnih aktivnosti. U suvremenom svijetu tehnologija i modernizacija društva dovela je i do pojave modernih ovisnosti. Povećana popularnost i korištenje društvenih mreža odražava se i na vršnjačke sukobe kako u svakodnevnom životu, tako i u virtualnom svijetu, ali i uz iskrivljenu sliku o sebi. Kockanje i klađenje među mladima također je u porastu unatoč zakonskoj zabrani za maloljetnike, a i dalje su lako dostupni mladim ljudima.

Uvidom u rezultate istraživanja, procjena i opažanja djelatnika potrebno je intervenirati usmjerenjem pažnje i stvaranjem aktivnosti koje su usredotočene na prevenciju, očuvanje i unapređenje mentalnog zdravlja te ukazati roditeljima i skrbnicima na navedene probleme kako bi pravovremeno i adekvatno reagirali na potrebe svoje djece.

#### **CILJEVI PROGRAMA**

Ciljevi školskog preventivnog programa su promicanje zdravog životnog stila, oblikovanje poželjnih stavova i korisnih životnih vještina kod učenika, senzibiliziranje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za problem konzumiranja psihoaktivnih tvari. Osim toga, cilj je dosljedno i potpuno angažiranje u mijenjanju postojeće situacije, preveniranje svih oblika nasilja i ovisnosti te nepoželjnog ponašanja kod učenika (alkohol, pušenje, konzumiranje droga, klađenje, nasilničko ponašanje..), rad na osvješćivanju negativnih učinaka konzumacije psihoaktivnih tvari na psihofizičko zdravlje i ponašanje mladih, rad na poučavanju i informiranju roditelja o štetnim utjecajima psihoaktivnih tvari na zdravlje i ponašanje mladih te o mogućnosti suradnje s institucijama koje im pri tome mogu pružiti pomoć i podršku. Nadalje, potrebno je ukazati mladima na negativne učinke koje učestalo korištenje društvenih mreža može imati za njihovu psihološku dobrobit, poučiti ih i poticati na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena. Usto, cilj je osvijestiti nastavnike i roditelje o postojanju problema nasilja.

## AKTIVNOSTI

- predavanja, radionice i individualno savjetovanje za učenike
- predavanja i individualno savjetovanje za roditelje
- predavanja i individualno savjetovanje za nastavnike
- stručna usavršavanja za nastavnike, razrednike i stručne suradnike
- suradnja s vanjskim suradnicima (MUP, Centar za socijalni rad, Zavod za javno zdravstvo, školska medicina...)

## RAD S UČENICIMA

<b>Naziv programa ili aktivnosti Kratak opis Ciljevi</b>	<b>Program:</b> a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje ili preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	<b>Razina intervencije</b> a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
Abeceda prevencije	b) Ima stručno mišljenje ili preporuku**  Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje	a) Univerzalna	Svi razredi	~416	– 6 po razrednom odjeljenju (20) - ukupno 120	razrednici i stručne suradnice
Zdrav za 5	a) Evaluiran  Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo znanosti i obrazovanja	a) Univerzalna	1.	~115	1 po razrednom odjeljenju (5)	Djelatnici MUP-a i Zavod za javno zdravstvo – Centar za mentalno zdravlje, stručne suradnice
Kockanje	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	2. razredi	~100	1 po razrednom odjeljenju (5)	pedagoginja

Sadržaji prema planu i programu Zdravstvenog odgoja	b) Ima stručno mišljenje ili preporuku**  Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje	a) Univerzalna	1.,2.,3.	~330	1. (8 sati)  2. (7 sati)  3. (4 sata)	Razrednici, stručne suradnice
Moje sigurno mjesto	c) Ništa od navedenog	b) Selektivna	2., 3., 4.	~250	2 po razrednom odjeljenju (20)	nastavnice Hrvatskog jezika, vjeroučiteljica, stručne suradnice

## RAD S RODITELJIMA

<b>Oblik rada aktivnosti</b>	<b>Razina intervencije</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/suradnici</b>
a) <i>Individualno savjetovanje</i> b) <i>Grupno savjetovanje</i> c) <i>Roditeljski sastanak</i> d) <i>Vijeće roditelja</i>	a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>				
a) Individualno savjetovanje	c) Indicirana	Učenici, roditelji, stručni suradnici škole, razrednici, djelatnici CZSS, školska liječnici, djelatnici Centra za mentalno zdravlje, djelatnici MUP-a	Savjetovanje učenika i roditelja na temu prevencije i sprječavanja konzumacije različitih psihoaktivnih supstanci, nasilnog ponašanja i ostale razvojne problematike, te informiranje o suradnji s vanjskim institucijama	Prema potrebi kontinuirano tijekom godine	Stručne suradnice, ravnatelj
c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika svih razreda	Abeceda prevencije	2 po razrednom odjeljenju (20) - ukupno 40	Razrednici

c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika prvih razreda	Prepoznavanje simptoma zlorabe sredstava ovisnosti i zakonski okviri	1 po razrednom odjeljenju (5)	Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo – Centar za mentalno zdravlje, Djelatnici MUP-a
c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika prvih, drugih i trećih razreda	Neprimjerene pojavnosti u školi i suradnja s institucijama koje skrbe o mentalnom zdravlju mladih	1 po razrednom odjeljenju (15)	Razrednici/ stručne suradnice
d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna	Članovi Vijeća roditelja	Prevenција neprimjerenih ponašanja učenika i poštovanje školskih pravila	1	Ravnatelj/ stručne suradnice

## RAD S NASTAVNICIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
<p>a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</p> <p>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</p> <p>c) Razredna vijeća</p> <p>d) Nastavnička vijeća</p>	<p>a) Univerzalna</p> <p>b) Selektivna</p> <p>c) Indicirana</p>				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) univerzalna	Razrednici, predmetni nastavnici, stručne suradnice	Savjetovanje razrednika i predmetnih nastavnika na temu prevencije i sprječavanja konzumacije različitih psihoaktivnih supstanci, nasilnog ponašanja i ostale razvojne problematike, te informiranje o suradnji s vanjskim institucijama	Po potrebi kontinuirano tijekom godine	Ravnatelj i stručne suradnice

b )	Grupno savjetovanje s ciljem osvještavanja različitosti potreba učenika	a) univerzalna	Članovi Nastavničkog vijeća	Podizanje svijesti o potrebama učenika uzimajući u obzir njihove različitosti (teškoće u razvoju / socijalno-ekonomski status / obiteljske okolnosti / ostale okolnosti)	Kroz godinu	Ravnatelj i stručne suradnice
b )	Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) univerzalna	Članovi Nastavničkog vijeća	Prevenција neprimjerenih ponašanja učenika i provedba odredbi važećih zakona i pravilnika	Kroz godinu	Ravnatelj i stručne suradnice
c )	Razredna vijeća	b) selektivna	Razrednici, članovi Razrednog vijeća	Individualno savjetovanje s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u posebnim situacijama	Po potrebi kontinuirano tijekom godine	Stručne suradnice

## 9. PLANOVI RADA

### 9.1 PLANI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Tijekom školske 2024./2025. godine Školski odbor planira sjednice, u pravilu jednom mjesečno (ili po potrebi) na kojima će u skladu sa Školskim statutom odlučivati o pitanjima vezanim za život i rad škole.

Rad Školskog odbora uključuje:

- donosi opće akte Škole
- donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan, financijski obračun i plan nabave
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- samostalno bira, a imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela
- osniva klubove i udruge
- odlučuje o korištenju prihoda i dobiti
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.



1. sjednica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje kurikuluma škole</li> <li>- donošenje godišnjeg plana i programa škole</li> <li>- donošenje odluke o odabiru osiguravajuće kuće za učenike</li> <li>- zasnivanje radnog odnosa</li> </ul>	rujan
2. sjednica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća školska problematika vezana uz rad Školskog odbora</li> </ul>	listopad
3. sjednica	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta</li> <li>-projekcija financijskog plana za iduću kalendarsku godinu</li> </ul>	prosinao
4. sjednica	<ul style="list-style-type: none"> <li>-donošenje završnog računa za 2024. godinu</li> </ul>	siječanj
5. sjednica	<ul style="list-style-type: none"> <li>-donošenje plana upisa u prve razrede školske 2025./2026. godine</li> <li>-usvajanje financijskog plana prema odluci Županijske skupštine</li> </ul>	ožujak/travanj
6. sjednica	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine</li> </ul>	lipanj

## 9.2 PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj škole. Kao stručno tijelo ima širok djelokrug rada. Bavi se stručnim odgojno-obrazovnim pitanjima iz svoje nadležnosti (prema Statutu škole).

Nastavničko vijeće:

- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
- predlaže školski kurikulum u suradnji s ravnateljem
- donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa
- ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine
- odlučuje o ustrojavanju dodatne i dopunske nastave
- predlaže imenovanje razrednika
- predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
- zaključuje o oblicima pružanja pomoći djeci koja imaju pravo školovanja u Republici Hrvatskoj, a koja ne znaju ili nedostavno poznaju hrvatski jezik
- odlučuje o zahtjevu učenika, odnosno roditelja ili skrbnika za prijelaz učenika u školu, odnosno promjenom obrazovnog programa
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje
- utvrđuje trajanje dopuskog rada za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta
- određuje nadnevke održavanja popravnih ispita i objavljuje ih na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.
- 

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
kolovoz / rujan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zaduženja za početak nastave po predmetnim nastavnicima</li><li>• Popisi učenika po razredima i imenovanje razrednika</li><li>• Imenovanje voditelja smjene</li><li>• Raspored sati</li><li>• Izvještaj o upisima u prve razrede</li></ul>	ravnatelj pedagog satničar
rujan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Školski kurikulum</li><li>• Imenovanje voditelja stručnih aktiva</li><li>• Izvješće o predaji izvedbenog plana i programa po predmetima</li><li>• Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada</li></ul>	ravnatelj stručni suradnici nastavnici

listopad/ studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekuća problematika</li> <li>• Izricanje odgojnih mjera</li> <li>• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog kvartala</li> </ul>	ravnatelj stručni suradnici nastavnici
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha nakraju 1. polugodišta</li> <li>• Izricanje odgojnih mjera</li> </ul>	ravnatelj stručni suradnici nastavnici
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha te smanjenje broja izostanaka</li> <li>• Završni ispiti u zimskom roku</li> </ul>	ravnatelj stručni suradnici nastavnici
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha na kraju tromjesečja;</li> <li>• Izricanje odgojnih mjera</li> <li>• Tekuća problematika</li> <li>• Priprema za prezentaciju škole</li> </ul>	ravnatelj stručni suradnici nastavnici
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rezultata na kraju nastavne godine 4. razredi</li> <li>• Rješavanje žalbi na ocjene</li> <li>• Formiranje povjerenstva</li> <li>• Dogovor o provedbi produžne nastave za učenike četvrtih razreda</li> </ul>	ravnatelj stručni suradnici nastavnici
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li> <li>• Rezultati nakon produžne nastave za IV. razrede</li> <li>• Dogovor o provedbi produžne nastave za učenike I.,II. i III razreda</li> <li>• Informiranje o prijavama za upis</li> </ul>	ravnatelj stručni suradnici nastavnici
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednica Nastavničkog vijeća - uspjeh nakon produžne nastave za I.,II. i III. razrede</li> <li>• Informiranje o upisima u 1.razred</li> <li>• Ostale informacije o radu i postignutim rezultatima</li> </ul>	ravnatelj stručni suradnici nastavnici
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba popravnih ispita za I,II,III. i IV. razrede u jesenskom popravnom roku</li> </ul>	ravnatelj stručni suradnici nastavnici
kolovoz/rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspjeh učenika nakon jesenskog popravnog roka</li> <li>• Uspjeh učenika na završnom radu u jesenskom roku</li> <li>• Analiza postignutih rezultata na kraju školske godine te prijedlozi i mjere za poboljšanje</li> </ul>	ravnatelj stručni suradnici nastavnici

## NASTAVNIČKO VIJEĆE

1. Batina, Vlaho, dipl. ing.
2. Bavčić, Amir, prof.
3. Beritić, Ante, prof.
4. Bigunac, Ana, mag. paed. et educ. philol. ital.
5. Bilić, Mato, dipl. ing.
6. Bleko-Krilanović Velimira, prof.
7. Boroje, Miro, mag.ing.
8. Bošnjak, Maro, mag.ing.
9. Cvjetanović, Krešimir, mag.ing.tech.nav.
10. Čatović, Dino, dipl. ing.
11. Dr.sc. Čučić, Vladislav, dipl. ing.
12. Dilberović, Damir, prof.
13. Gjenero, Silvija, prof.
14. Hadžić, Ajla, prof.
15. Jadrov, Ivana, prof.
16. Jurkić, Linda, prof.
17. Karađole Šime, liječnik
18. Kljunak, Miroslav, dipl. ing.
19. Koštro, Antonio, dipl. ing.
20. Lučić, Antonio, prof.
21. Marković, Mariela, prof.
22. Marić, Božo, mag.ing.
23. Matić, Valentina, prof.
24. Medunić, Ivona, dipl. ing.
25. Mičić, Damir, mag.ing.tech.nav.
26. Milić Kralj Dalija, dipl. ing.
27. Popović, Marija, mag.ing.
28. Popović, Silvija, prof.
29. Prcela, Lukrecija, prof.
30. Rusković, Ivana, prof.
31. Sekondo-Vuletić, Manuela, prof.
32. Serdarević, Marina, prof.
33. Strgar, Jerko, dipl. ing.
34. Šalja, Niko, dipl. ing.
35. Šimić, Darija, dipl.ing.
36. Šoletić, Eliana, prof.
37. Dr.sc. Štrajn, Rina, prof.
38. Tomaš, Romina, prof. i dipl. bibliotekar
39. Vallejo de Brunsko, Hilaria Vanessa, mag.ing.
40. Zlošilo, Nikša, dipl. pravnik

### 9.3 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. U Pomorsko-tehničkoj školi Dubrovnik radi 20 razrednih vijeća.

Razredno vijeće:

- Skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- Skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- Utvrđuje raspore školskih i domaćih zadaća
- Utvrđuje u slučaju izbivanja nastavnika određenog nastavnog predmeta o ocjeni učenika prema prijedlogu nastavnika kojeg je odredio ravnatelj
- Suraduje s vijećem učenika
- Utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika
- Obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima škole

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI
-Identificirati probleme učenika (zdravstvene, socijalne, obiteljske) - identificirati učenike sa slabijim uspjehom u učenju - identificirati učenike koji najviše izostaju s nastave (neopravdano i opravdano) - pedagoške mjere poticanja i sprječavanja	razrednici	listopad/studeni	svi članovi RV
- analiza odgojno-obrazovnih rezultata - aktualna problematika razrednog odjela - pedagoške mjere poticanja i sprječavanja	razrednici	prosinac/siječanj	svi članovi RV
- praćenje realizacije plana i programa nastave - analiza problema u savladavanju programa pojedinih predmeta - aktualna problematika razrednih odjela - pedagoške mjere poticanja i sprječavanja	razrednici	veljača/ožujak	svi članovi RV
- analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine - utvrđivanje ocjene iz vladanja - dogovor oko razrednih ispita - pedagoške mjere poticanja i sprječavanja	razrednici	svibanj/lipanj	svi članovi RV

Uz gore planirano, u svakom razredu se održavaju i dodatne sjednice razrednih vijeća koje ovise o aktualnoj razrednoj problematici. To se posebno odnosi na utvrđivanje obveza razrednog vijeća kod zaprimanja prijedloga za izricanje pedagoških mjera.

## 9.4 OKVIRNI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s donošenjem i provođenjem školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada, etičkog kodeksa i kućnog reda
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na odgojno-obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem odgojno-obrazovnog rada, uspjehom učenika u radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- obavlja druge poslove prema odredbama ovoga statuta i drugih općih akata Škole

## 9.5. OKVIRNI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnici Vijeća učenika mogu sudjelovati u radu drugih tijela škole, kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- raspravlja kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktim

## 9.6 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada Škole	svibanj-rujan
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	lipanj-rujan
1.3. Izrada školskog kurikulumuma	svibanj-lipanj
1.4. Izrada razvojnog plana i programa škole	travanj-listopad
1.5. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća	tijekom cijele nastavne godine
1.6. Izrada zaduženja nastavnika	srpanj-rujan
1.7. Planiranje i organizacija školskih projekata	tijekom cijele godine
1.8. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	tijekom cijele godine
1.9. Planiranje nabave opreme i namještaja	tijekom cijele godine
1.10. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	tijekom cijele godine
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	tijekom cijele godine
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	tijekom cijele godine
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	lipanj-rujan
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	lipanj-rujan
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	tijekom cijele godine
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	tijekom cijele nastavne godine
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan-lipanj
2.7. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	kolovoz-lipanj
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	tijekom cijele godine
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	travanj-srpanj
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	tijekom cijele nastavne godine

2.11. Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika	rujan-lipanj
2.12. Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	svibanj-kolovoz
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	travanj-rujan
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	rujan-lipanj
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	tijekom cijele godine
2.16. Ostali poslovi	tijekom cijele godine
<b>1. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	
1.11. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	tijekom cijele godine
1.12. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	lipanj-prosinac
1.13. Administrativno pedagoško instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima	tijekom cijele nastavne godine
1.14. Praćenje rada školskih povjerenstava	tijekom cijele nastavne godine
1.15. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	tijekom cijele godine
1.16. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	tijekom cijele godine
1.17. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	tijekom cijele godine
1.18. Kontrola pedagoške dokumentacije	tijekom cijele godine
1.19. Ostali poslovi	tijekom cijele godine
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	tijekom cijele godine
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	tijekom cijele godine
4.3. Ostali poslovi	tijekom cijele godine
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	tijekom cijele godine
5.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	tijekom cijele nastavne godine
5.3. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	tijekom cijele godine
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	tijekom cijele godine
5.5. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	tijekom cijele nastavne godine



5.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	rujan-lipanj
5.7. Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika	tijekom cijele nastavne godine
5.8. Ostali poslovi	tijekom cijele godine
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	tijekom cijele godine
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	tijekom cijele godine
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	tijekom cijele godine
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	tijekom cijele godine
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	tijekom cijele godine
6.6. Poslovi zastupanja škole	tijekom cijele godine
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	tijekom cijele godine
6.8. Izrada financijskog plana škole	tijekom cijele godine
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	tijekom cijele godine
6.10 Organizacija i provedba inventure	prosinač
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	svibanj-kolovoz
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	lipanj-kolovoz
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	tijekom cijele godine
6.14. Ostali poslovi	tijekom cijele godine
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	
7.1. Predstavljanje škole	tijekom cijele godine
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	tijekom cijele godine
7.3. Suradnja s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture	tijekom cijele godine
7.4. Suradnja s Agencijama za odgoj i obrazovanje	tijekom cijele godine
7.5. Suradnja s Agencijom za strukovni odgoj i obrazovanje	tijekom cijele godine
7.6. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	tijekom cijele godine
7.7. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	tijekom cijele godine
7.8. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	tijekom cijele godine

7.9. Suradnja s Uredom državne uprave	tijekom cijele godine
7.10. Suradnja s osnivačem (Dubrovačko-neretvanskom županijom)	tijekom cijele godine
7.11. Suradnja s Gradom Dubrovnikom	tijekom cijele godine
7.12. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo i Centrom za socijalnu skrb	tijekom cijele godine
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	tijekom cijele godine
7.14. Suradnja s Župnim uredom	tijekom cijele godine
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	tijekom cijele godine
7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	tijekom cijele godine
7.17. Suradnja s svim udrugama	tijekom cijele godine
7.18. Ostali poslovi	tijekom cijele godine

## **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	tijekom cijele nastavne godine
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, AZZO-a, ASSO-a, UHSR-a, ŽSV-a	tijekom cijele nastavne godine
8.3. Stručna usavršavanja u organizaciji ostalih ustanova	tijekom cijele godine
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	tijekom cijele godine
8.5. Ostala stručna usavršavanja	tijekom cijele godine

## **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**

9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	tijekom cijele godine
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	tijekom cijele godine

## 9.7. PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

<p><b>1. PRAVNI POSLOVI</b></p> <p>Dnevni: Praćenje zakona i pravnih poslova</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada prijedloga nacрта općih akata</li> <li>• Izmjene i dopune općih akata, te drugih pojedinačnih akata – pravilnika</li> <li>• Praćenje i izvješćivanje o novim zakonima i pravnim propisima</li> <li>• Izrada ugovora i odluka</li> <li>• Izrada rješenja</li> <li>• Suradnja s nadležnim organima u domeni pravnih i upravnih nadzora</li> <li>• Provedba svih postupaka nabave za nabavu roba malih vrijednosti i Zakonu o javnoj nabavi</li> </ul>
<p><b>2. PERSONALNO –KADROVSKI POSLOVI</b></p> <p>Dnevni: Suradnja s ravnateljem škole, stručnim suradnikom škole, nastavnicima te ostalim administrativno-tehničkim osobljem</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rukovoditelj tehničkom osoblju</li> <li>• Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru</li> <li>• Vođenje evidencije zaposlenika (dosjei, e-matica, matična evidencija)</li> <li>• Iskazivanje potrebe za zaposlenicima Uredu državne uprave prema odluci ravnatelja</li> <li>• Prijava o potrebi zapošljavanja Hrvatskom zavodu za zapošljavanje</li> <li>• Raspisivanje natječaja i sve radnje vezane za natječaj (zaprimanje prijava)</li> <li>• Izrada Ugovora o radu</li> <li>• Obavijest prijavljenim kandidatima o rezultatima natječaja</li> <li>• Prijave zaposlenika Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje</li> <li>• Upućivanje radnika na obavezne godišnje sistematske i sanitarne preglede</li> <li>• Izdavanje potvrda zaposlenicima škole</li> </ul>
<p><b>3. OPĆI POSLOVI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada godišnjeg plana rada tajnika škole</li> <li>• Izrada statističkih izvješća</li> <li>• Vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora</li> <li>• Izrada popisa arhivskog i registraturnog gradiva</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naručivanje uredskog, nastavnog i higijenskog materijala</li> </ul>
<b>4. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>	Radi stručnog usavršavanja nastojim redovito pohađati seminare i radionice vezane za poslove tajnika škole

## **PROGRAM RADA ADMINISTRATORA**

Opis poslova i popis zadaća:

- vodi cjelokupnu evidenciju učenika (popis razrednih odjela, otvaranje dosjea učenika, upisivanje učenika u matične knjige)
- dodjeljuje matične brojeve učenicima koje daje razrednima na daljnju obradu
- izdaje potvrde i ostale dokumente u svezi s polaskom škole i pravima koji iz toga proizlaze
- izdaje učenicima CARNET lozinke za pristup NCVVO
- prima stranke i upućuje ih odgovarajućim osobama u školi
- vodi evidenciju učenika i zaposlenika u e-matici škole
- na zahtjev stranaka izrađuje duplikate školskih dokumenata
- dostavlja popise učenika po razrednim odjelima zdravstvenoj ustanovi kojoj učenici pripadaju, a na zahtjev zdravstvene ustanove
- priprema dokumentaciju za popravne, završne, odnosno razredne ispite
- na zahtjev nastavnika i pedagoga šalje obavijest, poziv roditeljima
- razvrstava i uvodi poštu

## 9.8 PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA POMORSKO-TEHNIČKE ŠKOLE DUBROVNIK ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<b><u>1. ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST</u></b>		
<b>A) RAD S UČENICIMA</b>		
<p>-organizirano upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom (knjige, časopisi, referentna zbirka, AV građa), Pravilnikom o radu knjižnice te s aktivnostima školske knjižnice</p>	<p>knjižničarka svi 1. razredi</p>	<p>rujan</p>
<p>-upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke</p>		
<p>-razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice</p>		
<p>-pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja te pri izboru građe u knjižnici</p>	<p>knjižničarka svi učenici škole</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>-pomoć učenicima pri odabiru građe vezane za obradu zadanih teme i referata te plakata iz pojedinih nastavnih područja</p>		
<p>-rad s učenicima u čitaonici. Savjetovanje pri izboru periodike za samostalno učenje i istraživanje</p>		
<p>-rad s učenicima na izradi školskog lista „Albatros“</p>	<p>knjižničarka, I. Jadrov, prof., učenici</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>-posudba knjižnične građe</p>	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>- radionice za poticanje čitanja</p>		

<p><b>B) SURADNJA S DJELATNICIMA</b></p> <p>-suradnja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe i izradi popisa udžbenika</p> <p>-suradnja na programima iz područja odgoja mladeži</p> <p>-suradnja sa stručnim aktivima</p> <p><b>C) PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI</b></p> <p>-izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice</p> <p>-pisanje izvješća o radu knjižnice</p> <p>-pisanje izvješća o stanju knjižničnog fonda</p> <p>-pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti</p> <p><b><u>2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</u></b></p> <p>-organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</p> <p>-ažuriranje upisanih članova i upis novih učenika</p> <p>-izrada plana nabave knjižnične građe</p> <p>-nabava knjižnične građe</p> <p>-inventarizacija, signiranje, klasificiranje i katalogizacija, otpis i revizija</p> <p>-rad s periodikom (bilježenje novopristiglih brojeva)</p> <p>-praćenje i evidencija knjižničnog fonda te izrada statističkih pokazatelja o upotrebi knjižničnog fonda</p> <p>-provođenje mjera zaštite knjižnične građe</p>	<p>knjižničarka</p> <p>pedagoginja</p> <p>nastavnici</p> <p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan</p> <p>prosinac</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>kolovoz, rujan</p> <p>kolovoz, rujan</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom cijele godine</p>
---	--	---

<p><b><u>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-organiziranje i planiranje kulturnih sadržaja u školskoj knjižnici</li> <li>-obilježavanje obljetnica i važnijih datuma iz naše povijesti i kulture (pano)</li> <li>-obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i Međunarodnog dana šk. knjižnica</li> <li>-manifestacija Noć knjige</li> <li>-suradnja i posjet drugim ustanovama</li> <li>-izdavačka djelatnost- izlazak školskog lista</li> <li>-sudjelovanje u Književnim susretima s hrvatskim književnicima u Narodnoj knjižnici Dubrovnik</li> <li>-sudjelovanje u projektu „Živa knjižnica“</li> <li>-sudjelovanje u projektu „Biblioterapija“</li> </ul>	<p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka</p> <p>učenici</p> <p>knjižničarka, prof. I. Jadrov, učenici</p> <p>knjižničarka</p> <p>prof. M. Marković</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>listopad/studeni</p> <p>travanj</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>svibanj</p> <p>tijekom školske godine</p>
<p><b><u>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-praćenje i čitanje stručne literature i knjižnične građe</li> <li>-sudjelovanje na stručnim usavršavanjima, stručnim skupovima, županijskom stručnom vijeću knjižničara te na sastancima u organizaciji Matične službe</li> </ul>	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom školske godine</p>
<p><b><u>5. OSTALI POSLOVI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, tajništvom, računovodstvom i nastavnicima</li> <li>-prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća</li> <li>-sudjelovanje na web stranici škole te izrada mjesečne rekapitulacije sati za zaposlenike škole</li> <li>-pisanje zapisnika mature u Očevidnik o radu ispitnog odbora za maturu</li> <li>-informacije o udžbenicima i izrada popisa udžbenika koji se koriste u nastavi</li> <li>-sudjelovanje u izradi GPP i kurikuluma</li> </ul>	<p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>

## 9.9 PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./ 2025.

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga <ul style="list-style-type: none"> <li>• godišnji i mjesečni plan i program</li> <li>• izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja</li> </ul> 1.2. Sudjelovanje u izradi školskih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje podataka za Godišnji plan i program</li> <li>• Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa</li> <li>• Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom</li> <li>• Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>• Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža</li> </ul>	8. /9.mjesec  tijekom godine	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.



<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole</b></p>	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu</li> <li>• Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika</li> <li>• Izrada izvješća i prezentacija rezultata</li> <li>• Analiza područja kvalitete</li> <li>• Definiranje prioriternih područja</li> <li>• Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole</li> <li>• Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole</li> </ul> <p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i analiza uspjeha učenika</li> <li>• Praćenje i analiza vladanja učenika</li> <li>• Praćenje i analiza izostanaka</li> <li>• Obrada rezultata, izrada izvješća</li> </ul> <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>150 sati</p> <p>40 sati</p> <p>70 sati</p>	<p>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>3. Neposredni rad s nastavnicima</b></p>	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje nastave</li> <li>• Refleksija s nastavnicima</li> <li>• Analiza, izrada izvješća</li> </ul> <p>3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>2-3 sata po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po nastavniku</p>	<p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika</p>

	<p>3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,NV</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p>	
<b>4. Neposredni rad s roditeljima</b>	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, teškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>	tijekom godine	<p>1 sat po roditelju</p> <p>2 sata po odjelu</p> <p>25 sati</p>	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
<b>5. Uvođenje novih programa /inovacija</b>	<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>	tijekom godine	<p>35 sati</p> <p>35 sati</p>	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
<b>6. Stručno usavršavanje</b>	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>				
<b>Područja rada</b>	<b>Planirane aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije/ mjeseci</b>	<b>Predviđeno sati</b>	<b>Cilj/ishodi</b>

1. Upis u prvi razred	<p>1.1. Upis u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis u srednju školu</li> </ul>	7 i 8. mj.	1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	<p>2.1 Pedagoška obrada učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni razgovor s učenikom</li> <li>• Praćenje rada učenika na nastavi</li> <li>• Pisanje pedagoškog mišljenja</li> <li>• Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika</li> </ul>	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	<p>3.1. Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema)</li> </ul> <p>Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>3.2. Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni rad s učenicima</li> <li>• Profesionalno informiranje i usmjeravanje</li> <li>• Suradnja s učenicima na realizaciji projekata</li> </ul> <p>3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p>	tijekom godine	1+1 sat po radionici	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
	tijekom godine	70 sati	1 sat po intervenciji	
		35 sati		

	3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			
<b>KOORDINACIJSKI POSLOVI</b>				
<b>Područja rada</b>	<b>Planirane aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije/ mjeseci</b>	<b>Predviđeno sati</b>	<b>Cilj/ishodi</b>
<b>1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova</b>	1.1 Sudjelovanje u radu NV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu  1.6 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.b)</i> 1.7 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine          tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole

<p style="text-align: center;"><b>2. Suradnja s ustanovama i institucijama</b></p>	<p>2.1 Suradnja sa HZJZ i službom školske medicine</p> <p>2.2 Suradnja s osnovnim i srednjim školama</p> <p>2.3 Suradnja s Centrom za socijalni rad</p> <p>2.4 Suradnja s AZOO-e, MZOM-a</p> <p>2.5 Suradnja s Odjelom za društvene djelatnosti DNŽ</p> <p>2.6 Suradnja s CISOK-om</p> <p>2.7 Suradnja s HZZ</p> <p>2.8 Suradnja s MUP-om</p> <p>2.9 Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>35 sati</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama</p>

	2.10 Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku 2.11 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama te sportskim klubovima			
--	---	--	--	--

## 9.10. PLAN RADA SATNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Satničar sudjeluje u organizaciji i koordinaciji rada škole.

Osnovni posao satničara je izrada rasporeda redovne nastave uz nastojanje da se poštuju pedagoški kriteriji. U cilju što uspješnije organizacije usko surađuje s ravnateljem i pedagogom škole.

Opis poslova	Vrijeme realizacije
Priprema izrade rasporeda. Satničar prisustvuje sastancima stručnih vijeća škole na kojima se obavlja podjela satnice po razrednim odjeljenjima. U suradnji s ravnateljem provjerava ukupnu satnicu i raspodjelu sati po predmetima, odjelima i nastavnicima.	srpanj
Izrada rasporeda za jutarnji i poslijepodnevni turnus. Suradnja sa satničarima drugih škola u organizaciji nastave zajedničkih djelatnika.	kolovoz
Dodatno usklađivanje rasporeda.	rujan
Moguće promjene rasporeda nakon završetka nastave u prvom polugodištu.	siječanj
Priprema i izrada novog rasporeda za jutarnji i poslijepodnevni turnus nakon završetka nastave maturalnih razreda.	travanj
Suradnja s ispitnim koordinatorom u organizaciji i provedbi državne mature.	svibanj

Satničar može tijekom godine prilagođavati raspored zbog moguće promjene u zaduženjima nastavnika ili npr. zbog dužih bolovanja nastavnika.

## 9.11 PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

<b>R. br.</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME IZVRŠENJA</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
1	Održavanje reda i discipline tijekom nastave u školi i oko škole	tijekom godine	
2	Suradnja s ravnateljem, pedagogom tajništvom i svim djelatnicima škole te pomoć u rješavanju tehničkih i drugih problema u školi	tijekom godine	
3	Suradnja sa satničarom oko organizacije zamjene za odsutne nastavnike	tijekom godine	
4	Suradnja s kućnim meštrom i domaćicama na uočavanju i otklanjanju kvarova i šteta		
5	Praćenje evidencije rada satova djelatnika	tijekom godine	
6	Rad u stručnim tijelima škole	tijekom godine	
7	Suradnja s voditeljicom ISO-a	tijekom godine	
8	Planiranje odgojno obrazovnog rada; sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	tijekom godine	
9	Rad s učenicima (svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne stručne pomoći, rad na satovima zamjene)	tijekom godine	
10	Javna i kulturna djelatnost škole: Organizacija kulturnih i sportskih aktivnosti u školi	tijekom godine	
11	Suradnja s okruženjem škole (gradska knjižnica, učenički dom i sl.)	tijekom godine	



## 9.12 PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA DRŽAVNU Maturu

- Obrazovno-odgojna ustanova: **Pomorsko-tehnička škola Dubrovnik**
- Šifra škole: **19-018-507**
- Ispitni koordinator: **Miro Boroje**, mag.ing.
- Vrijeme provedbe: **rujan 2024. – rujan 2025.**
- Članovi školskog ispitnog povjerenstva (ŠIP-a) :

1. **Martin Sentić**, predsjednik
2. **Miro Boroje**, ispitni koordinator
3. **Dalija Milić Kralj**, član (zamjenik koordinatora)
4. **Ana Bigunac**, član
5. **Romina Tomaš**, član
6. **Maro Bošnjak**, član
7. **Velimira Bleko-Krilanović**, član

### Aktivnosti u sklopu provedbe ispita DM-e:

#### 2024. godina

- **rujan** ▶ provjera, unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika završnih razreda
- **listopad** ▶ sudjelovanje na stručnom seminaru za usavršavanje i pripremu provedbe državne mature
  - ▶ održavanje roditeljskih sastanaka sa svim razrednim odjelima završnih razreda. Upoznavanje roditelja s općim podacima vezanim za državnu maturu i detaljno upoznavanje sa prijavom u sustav i prijavom ispita i biranja studijskog programa
  - ▶ održavanje predavanja za učenike završnih razreda. Upoznavanje učenika sa svim detaljima značenja državne mature, pravilnikom, upoznavanje sa prijavom u sustav i prijavom ispita i biranja studijskog programa

- ▶ osiguranje i provjera popisa učenika u sustav NISpVU
- **Studeni** ▶ konzultacije s roditeljima učenika koji traže prilagodbu ispitne tehnologije i slanje dokumentaciju u NCVVO (ako ih ima)
  - ▶ podjela podataka carNet-a (korisnička oznaka i lozinka) za ulaz u sustav državne mature na web stranici: [www.postani-student.hr](http://www.postani-student.hr)
- **prosinac** ▶ konzultiranje s učenicima i pomoć kod prijava u sustav, prijava ispita, razina, studijski programa i sve informacije o nepoznanicama

## 2025. godina

- **siječanj** ▶ izrada statističkog izvješća o provedbi DM-e u prethodnoj školskoj godini za ljetni i jesenski rok
  - ▶ provjeravanje i nadgledanje prijava učenika i upozoravanje učenika (po potrebi)
- **veljača** ▶ zaključavanja, ispisivanje i vlastoručno potpisivanje prijavnica od strane učenika (zaključavanje 15.veljače u 12:00 sati)
  - ▶ provođenje naknadnih prijava i odjava ispita DM-e
  - ▶ arhiviranje prijavnica u arhiv škole
- **travanj** ▶ sudjelovanje na seminaru za pripremu provedbe ispita
  - ▶ detaljno upoznavanje novih nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja. Detaljno upoznavanje sa zadacima, pravima i dužnostima pri provedbi ispita
  - ▶ informiranje nastavnika o promjenama u provedbi ispita i ponavljanje osnovnih pravila i dužnosti pri provedbi ispita

- **svibanj**
  - ▶ po završetku nastavne godine i žalbenog roka vrši se selekcija učenika koji imaju pravo pristupiti ispitima DM-e u ljetnom roku
  - ▶ izrada plana sjedanja i razmještaja učenika po prostorijama i ispitima (razinama)
  - ▶ izrada plana dežuranja nastavnika
  
- **lipanj**
  - ▶ zapremanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
  - ▶ osiguranje, provjera i pregled prostorija za provođenje ispita
  - ▶ zaduživanja nastavnika sa materijalima za provedbu ispita
  - ▶ nadzor provođenja ispita i osiguranje pravilnosti postupka provedbe ispita
  - ▶ evidentiranje, pakiranje i slanje ispitnih materijala nakon provedenog ispita
  - ▶ aktivnosti u lipnju se ponavljaju za svaki pojedini ispit DM-e
  
- **srpanj**
  - ▶ objava rezultata i podjela potvrda o položenim ispitima
  
- **kolovoz**
  - ▶ provedba jesenskog roka DM-e
  
- **rujan**
  - ▶ provedba jesenskog roka DM-e

**Vremenik i kalendar polaganja ispita državne matura za ljetni i jesenski ispitni rok za školsku godinu 2024./2025. dostupan je na stranicama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.**

## 10. STRUČNI AKTIVI

### 10.1 PROGRAMA RADA STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.

Područje rada / Sadržaj	Vrijeme	Nosioci	Suradnici
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Formiranje stručnog aktiva</li> <li>-Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada stručnog aktiva</li> <li>-Izrada izvedbenih programa po nastavnim predmetima</li> <li>-Dogovor o kriterijima i načinu ocjenjivanja</li> <li>-Planirati termine pismenih ispita, kontrolnih zadataka i drugih oblika pismenih provjera znanja učenika</li> <li>-Sastaviti prijedlog nabave potrebnih didaktičkih sredstava i pomagala</li> <li>-Dogovor o dodatnoj i dopunskoj nastavi</li> <li>-Dogovor o izvanučioničkoj nastavi (terenska nastava, stručne ekskurzije i sl.)</li> </ul>	9. mj.	voditelj i članovi stručnih aktiva	ravnatelj, pedagog tajnik
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Upoznavanje s kalendarom stručnih usavršavanja (katalog stručnih skupova AZZO). <b>Izvjeshće sa stručnih skupova:</b> poželjno je sudjelovanje na savjetovanjima i seminarima barem jednog predmetnog nastavnika te informiranje ostalih članova stručnog vijeća ( o tome se vodi zapisnik)</li> <li>-Prijedlog tema za završni rad učenika</li> </ul>	10. mj.	voditelj i članovi stručnih aktiva	ravnatelj, tajnik, pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ostvarivanje nastavnog plana i programa na kraju prvog kvartalnog razdoblja</li> <li>-Ujednačavanje kriterija ocjenjivanja</li> <li>-Ostvarivanje korelacije sadržaja srodnih nastavnih predmeta</li> </ul>	11. mj.	voditelj i članovi stručnih aktiva	ravnatelj, pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza postignutog uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja</li> <li>-Prijedlog mjera za poboljšanje</li> <li>-Smjernice djelovanja u drugom obrazovnom razdoblju</li> </ul>	1. mj.	voditelj i članovi stručnih aktiva	ravnatelj, pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Program pripreme učenika za školska, gradska i županijska natjecanja</li> <li>-Aktualna problematika nastave</li> <li>-Analiza odgojno - obrazovnih rezultata učenika</li> <li>-Razmjena iskustava i prijedlozi za unapređivanje nastave</li> <li>-Priprema učenika za državnu maturu</li> </ul>	tijekom godine	voditelj i članovi stručnih aktiva koordin ator drž. mature	ravnatelj, pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza uspjeha učenika završnih razreda</li> <li>-Program rada i raspored za dopunsku /produžnu nastavu</li> <li>-Definirati očekivane ishode učenika u dopunskom radu</li> </ul>	5.mj. 6.mj.	voditelj i članovi stručnih aktiva	ravnatelj, pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza ostvarivanja plana i programa stručnog aktiva</li> <li>-Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine</li> <li>- Evaluacija rada stručnog aktiva</li> <li>-Prijedlozi mogućih smjernica rada za iduću školsku godinu</li> <li>-Podnošenje godišnjeg izvješća o radu stručnog aktiva</li> <li>-Izvjeshće Nastavničkom vijeću o radu stručnog aktiva</li> <li>- Okvirni plan zaduženja i prijedlog ravnatelju o podjeli predmeta za iduću školsku godinu</li> </ul>	od 6.mj do 9.mj	voditelj i članovi stručnih aktiva	ravnatelj, pedagog

## 10.2 STRUČNI AKTIVI

### HRVATSKI JEZIK

**Voditelj: Mariela Marković, prof.**

1. IVANA JADROV
2. SILVIJA POPOVIĆ
3. MARIELA MARKOVIĆ

### ENGLISKI JEZIK

**Voditelj: Lukrecija Prcela, prof.**

1. ELIANA ŠOLETIĆ
2. LUKRECIJA PRCELA
3. AJLA HADŽIĆ

### TZK

**Voditelj: Antonio Lučić, prof.**

1. ANTONIO LUČIĆ
2. AMIR BAVČIĆ

### MATEMATIKA I FIZIKA

**Voditelj: Manuela Sekondo-Vuletić, prof.**

1. ANTE BERITIĆ
2. MANUELA SEKONDO - VULETIĆ
3. SILVIJA GJENERO
4. RINA ŠTRAJN
5. VALENTINA MATIĆ

### OSTALI OPĆEOBRAZOVNI PREDMET

**Voditelj: V. Bleko-Krilanović, prof.**

1. VELIMIRA BLEKO KRILANOVIĆ
2. IVANA RUSKOVIĆ
3. MARINA SERDAREVIĆ
4. LINDA JURKIĆ
5. NIKŠA ZLOŠILO

**ELEKTROTEHNIČKA GRUPA  
PREDMETA I RAČUNALSTVO**

**Voditelj: Dino Čatović, dipl. ing.**

1. IVONA MEDUNIĆ
2. DINO ČATOVIĆ
3. DAMIR DILBEROVIĆ
4. DARIJA ŠIMIĆ

**NAUTIČKA GRUPA PREDMETA,**

**Voditelj: Marija Popović, dipl. ing.**

1. JERKO STRGAR
2. ANTONIO KOŠTRO
3. MARIJA POPOVIĆ
4. MARO BOŠNJAK
5. HILIANA VANESSA VALLEJO DE BRUNSKO
6. MIRO BOROJE
7. BOŽO MARIĆ
8. ŠIME KARAĐOLE

**BRODOSTROJARSKA I  
STROJARSKA GRUPA PREDMETA**

**Voditelj: Dalija Milić Kralj, dipl. ing.**

1. MATO BILIĆ
2. DALIJA MILIĆ KRALJ
3. MIROSLAV KLJUNAK
4. VLADISLAV ČUČIĆ
5. KREŠIMIR CVJETANOVIĆ
6. VLAHO BATINA
7. NIKO ŠALJA
8. DAMIR MIČIĆ

## 11. RAZREDNIČKI POSLOVI

### 11.1 ZADACI RAZREDNIKA:

1. PEDAGOŠKA	2. ORGANIZACIJSKA	3. ADMINISTRATIVNA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje i praćenje psihofizičkih osobina učenika</li> <li>• poznavanje obiteljske situacije</li> <li>• praćenje uspjeha učenika</li> <li>• (kao grupe i individualno)</li> <li>• profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</li> <li>• rješavanje odgojnih problema</li> <li>• izricanje pedagoških mjera</li> <li>• suradnja s pedagoškom službom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremanje, sazivanje i vođenje sjednice Razrednog vijeća</li> <li>• organiziranje nastave i slobodnih aktivnosti</li> <li>• osiguravanje koordinacije nastavnika u razrednom odjelu</li> <li>• predsjedavanje povjerenstvima za popravne, razredne, dodatne, dopunske i završne ispite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje imenika, dnevnika i matične knjige</li> <li>• prikupljanje dokumenata za školsku dokumentaciju</li> <li>• ispunjavanje svjedodžbi</li> <li>• vođenje evidencije izostanaka učenika s nastave</li> <li>• vođenje zapisnika sjednice Razrednog vijeća, Nastavničkog vijeća i roditeljskih sastanaka</li> <li>• pisanje izvješća o radu razrednog odjela</li> </ul>

OBLICI RADA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
<b>VOĐENJE EVIDENCIJE I ADMINISTRACIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ e-dnevnik</li> <li>✓ e-matica</li> <li>✓ matična knjiga</li> <li>✓ učenički dosje</li> <li>✓ ispričnice</li> <li>✓ pozivi</li> <li>✓ svjedodžbe</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>RAD S UČENICIMA</b>	<p><b>Poučavanje učenika</b></p> <p><b>a) obrazovanje učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ poučavanje učenika u svrhu stjecanja znanja, vještina i razvoja sposobnosti</li> </ul> <p><b>b) odgoj učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ poučavanje učenika u svrhu usvajanja životnih vrijednosti, stavova, socijalnih vještina</li> </ul>	tijekom nastavne godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Praćenje učenika</li> <li>✓ napredovanje učenika</li> <li>✓ izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</li> <li>✓ dopunska i dodatna nastava</li> <li>✓ tjelesni i zdravstveni napredak</li> <li>✓ izricanje pedagoških mjera</li> <li>✓ profesionalno usmjeravanje</li> <li>✓ preventivni programi (prevencija nasilja, ...)</li> <li>✓ rješavanje konfliktnih situacija u odjelu</li> <li>✓ praćenje socijalnog statusa u odjelu</li> </ul>	tijekom nastavne godine
<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ individualni razgovori</li> <li>✓ skupni razgovori - roditeljski sastanci</li> <li>✓ usmeno i pisano informiranje roditelja</li> <li>✓ edukacija roditelja</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dogovor o pisanim oblicima provjere znanja učenika</li> <li>✓ dogovor o oblicima pomoći učenicima kojima je potrebna osobita pomoć (opservirani učenici, učenici sa zdravstvenim poteškoćama, novopridošli učenici)</li> <li>✓ pripremanje i vođenje sjednice Razrednog vijeća</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM I RAVNATELJEM ŠKOLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ planiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti u radu s učenicima i roditeljima</li> <li>✓ realizacija odgojno-obrazovnog sadržaja preventivnih programa i zdravstvenog odgoja</li> <li>✓ informiranje i savjetovanje o bitnim pitanjima</li> <li>✓ suradnja pri provođenju i izricanju pedagoških mjera</li> </ul>	tijekom školske godine



<b>OSTALI POSLOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zajedničke aktivnosti</li> <li>✓ svečanosti i proslave</li> <li>✓ projekti</li> <li>✓ izleti i ekskurzije</li> </ul>	tijekom školske godine
-----------------------	---	------------------------

## 11.2 PRIJEDLOG PROGRAMA SATA RAZREDNOG ODJELA

### Prvi razred

Tema/Područje	Plani rani broj sati	Vrijeme ostvarenja	Nositelji i suradnici	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema
<b>Prijem učenika</b> , upoznavanje s nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima, raspored sati	1	rujan	razrednik ravnatelj stručni suradnik	
-Prava i obaveze učenika -Zakon o srednjem školstvu / Statut škole -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera -Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u srednjoj školi -Pravilnik o kućnom redu	1	rujan	ravnatelj pedagog razrednik	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice
<b>Izbor</b> učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog predsjednika i blagajnika	1	rujan	razrednik, učenici	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
<b>Razlike</b> između osnovne i srednje škole, snalaženje u novoj školskoj sredini	1	rujan	razrednik, stručni suradnik	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. uku B.4/5.1. Planiranje: Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
<b>Uspješno učenje:</b> -što znamo o učenju? -zašto učimo?	1	rujan	razrednik, učenici	uku B.4/5.1. Planiranje: Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

-učenje i odmaranje -planiranje učenja -praćenje nastave i bilježenje -važnost ponavljanja				uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.
<b>Osvrt</b> na prvih mjesec dana u novoj sredini	1	listopad	razrednik	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena: Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
Jačanje razredne grupe: važnost suradnje, solidarnosti i međuljudski odnosi	1	tijekom godine	razrednik, učenici	uku D.4/5.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
<b>Slobodno vrijeme</b> , učenički interesi i aktivnosti	1	tijekom godine	razrednik, učenici	B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
<b>Živjeti zdravo: prevencija ovisnosti</b>	1	tijekom godine	razrednik, učenici, stručni suradnici	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje: Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
<b>Odgovorno spolno ponašanje</b> <i>Svjetski dan borbe protiv AIDS-a</i> (1.prosinac)	1	studeni/ prosinac	razrednik, liječnik, učenici	zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. zdr C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.
Analiza postignuća učenika na kraju prvog kvartala	1	studeni	razrednik, učenici	uku B.4/5.1. Planiranje: Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena: Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate,

				procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku: Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
<b>Pravilna prehrana:</b> poremećaji u ishrani ( anoreksija, bulimija, dijete)	1	tijekom godine	razrednik liječnik, učenici	zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe podataka prehrani. zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
<b>Osobna higijena:</b> - razvijanje higijenskih i zdravstvenih navika -zdravstveno informiranje: važnost kontrole zdravlja i sistematskih pregleda i cijepjenja -utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	2	tijekom godine	razrednik, učenici, liječnik	zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.
<b>Mentalno zdravlje:</b> -izazovi i odluke koje donosimo -je li me lako nagovoriti -vrijednost izbora životnog stila	1	tijekom godine	razrednik, učenici	zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
<b>Razgovor o uspjehu i izostancima</b> – analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	1	siječanj	razrednik, učenici	uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena: Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku: Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
<b>Etički odgoj učenika:</b> -pojedinaac i zajednica -egoizam i solidarnost -kako komuniciramo -sukob i nenasilno rješavanje problema	1	tijekom godine	razrednik, učenici u suradnji s nastavnikom etike	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

<p><b>Prevenција nasilničkog ponašanja (neprimjerene pojavnosti u školi i okolini)</b> -analiza neprimjerene komunikacije, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanje</p>	1	tijekom godine	razrednik, stručni suradnici, učenici	<p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p>
<p><b>Lijepo ponašanje i međuljudski odnosi:</b> -pozdravljanje, oslovljavanje, ponašanje na ulici i javnom mjestu, vandalsko ponašanje</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici	<p>zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.</p>
<p>Prevenција nasilja u različitim okolnostima, npr. nasilje na sportskim stadionima</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici	<p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p>
<p>Što mi je važno u životu, moji prioriteti</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici	<p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.</p>
<p><b>Valentinovo – Dan zaljubljenih – razgovor, izbor najljepših ljubavnih pjesama</b></p>	1	veljača	razrednik, učenici	
<p><b>Prevenција ovisnosti:</b> Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici	<p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</p> <p>zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p>
<p><b>Prevenција ovisnosti:</b> Alkohol i droge – utjecaji na pojedinca, obitelj i zajednicu</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici, stručne službe	<p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p>
<p><b>Međunarodni dan žena – razgovor o položaju žene u društvu</b></p>	1	ožujak	razrednik, učenici	<p>osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>

Što je prevencija ovisnosti, uloga obitelji u prevenciji i kako potražiti pomoć? Kako prepoznati rizične situacije u društvu? Kako reći ne i zaštititi sebe?	1	tijekom godine	razrednik, učenici, stručne službe	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
<b>Spolna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje</b>	1	tijekom godine	razrednik, liječnik, učenici	osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
Verbalna i neverbalna komunikacija	1	tijekom godine	razrednik, učenici	ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
Analiza školskog uspjeha i izostanaka na kraju trećeg kvartala	1	ožujak	razrednik, učenici	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku B.4/5.2. Praćenje: Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju
<b>Dan planeta Zemlje</b> 22.4. važnost očuvanja okoliša hrvatski parkovi prirode	1	Travanj	razrednik, učenici u suradnji s nastavnikom geografije i ekologije	odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
<b>Spolna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje:</b> Emocije i komunikacije u vezi, prepoznati, izreći i zastupati osobne granice i potrebe u vezi, objasniti rizike rane spolne aktivnosti ( spolno prenosive bolesti i neželjena trudnoća)	3	razrednik, učenici	razrednik, liječnik	osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
Estetski odgoj učenika, uređenje interijera i eksterijera škole	1	tijekom godine	razrednik, učenici	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
Posjet kazališnim predstavama, radnim organizacijama i kulturnim ustanovama	1	tijekom godine	razrednik, učenici	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

Masmediji kao sredstvo oblikovanja ličnosti	1	tijekom godine	razrednik, učenici	ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. ikt C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješavanja problema u digitalnome okružju.
Kraj nastavne godine, zaključne ocjene, žalbe i dopunska nastava.	1	lipanj	razrednik	uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena: Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku: Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

### Drugi razred

Tema/Područje	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarenja	Nositelji i suradnici	Odgovorno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema
<b>Prijem učenika,</b> upoznavanje s nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima, raspored sati	1	rujan	razrednik ravnatelj	
-Prava i obaveze učenika -Zakon o srednjem školstvu/ Statut škole -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera -Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja -Pravilnik o kućnom redu	1	rujan	ravnatelj pedagog razrednik	osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice
Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog predsjednika i blagajnika	1	rujan	razrednik, učenici	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
<b>Pravilna prehrana:</b> dodaci prehrani, deklaracija prehrambenih proizvoda, odabir hrane s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.
<b>Mentalno zdravlje:</b> -posljedice uzimanje lijekova i drugih sredstava za mentalno zdravlje (duhan, alkohol, klađenje, kockanje).	2	tijekom godine	razrednik, učenici stručne službe	zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom

				na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
<b>Zaštita reproduktivnog zdravlja:</b> -objasniti znanstveni stav o uporabi kontracepcije	1	tijekom godine	razrednik, liječnik školske medicine	zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja. zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
<b>Odgovorno spolno ponašanje</b> <i>Svjetski dan borbe protiv AIDS-a</i> (1.prosinac)-razgovor	1	studeni/prosinac	razrednik, učenici	A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.
<b>Kockanje i klađenje mladih:</b> -štetne posljedice kockanja i klađenja -igre na sreću, utjecaj medija na kockanje i klađenje -vjerojatnost dobitka	1	tijekom godine	razrednik, učenici, stručni suradnici	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
<b>Tekuća problematika i analiza postignuća učenika na kraju prvog kvartala</b>	1	studeni	razrednik, učenici	uku B.4/5.1. Planiranje: Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena: Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku: Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
<b>Primjereno ponašanje</b> -neprimjerene pojavnosti u školi i okolini -primijeniti nenasilnu komunikaciju	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.4.1.Razvija sliku o sebi. osr A.4.3.Razvija osobne potencijale osr B.4.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
<b>Prevenција nasilničkog ponašanja (neprimjerene pojavnosti u školi i okolini)</b> -analiza neprimjerene komunikacije, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanje	1	tijekom godine	razrednik, učenici	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.
<b>Kultura škole</b> -promovirati odgovorno ponašanje	1			B.4.1.A

-ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole -kodeks ponašanja		tijekom godine	razrednik, učenici	Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.
<b>Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti:</b> -prepoznati čimbenike koji utječu na ovisničko ponašanje - „koraci u rješavanju problema i donošenju odgovornih odluka“ - načini na koje se može oduprijeti pritisku vršnjaka, okoline, medija	2	tijekom godine	razrednik, učenici	C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem
Tekuća problematika i analiza rezultata na kraju prvog polugodišta	1	siječanj	razrednik, učenici	uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena: Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku: Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
<b>Asertivno komuniciranje</b> -kako reći ne i zauzeti se za sebe pritom izbjegavajući konflikte u rizičnim situacijama (diskusija)	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
<b>Nasilje (općenito) i nasilje u vezama:</b> -prepoznati situaciju u kojima postoji rizik od nasilja -prepoznati obilježja nasilne veze -objasniti vezu između nedostatka samopoštovanja i prihvaćanja nasilja -potražiti i dobiti pomoć u slučaju izloženosti nasilju -pružiti podršku vršnjacima koji su doživjeli nasilje	2	tijekom godine	razrednik, učenici	osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.



-moguće posljedice nasilnog ponašanja				
<b>Osposobljavanje za demokratsko odlučivanje</b> -primjereno komuniciranje, tolerancija, uvažavanje različitosti	1	tijekom godine	razrednik, učenici	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. osr C 4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
Posjet kazališnim predstavama, radnim organizacijama i kulturnim ustanovama	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
Estetski odgoj učenika, uređenje interijera i eksterijera škole	1	tijekom godine	razrednik, učenici	odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.
Analiza školskog uspjeha i izostanaka na kraju trećeg kvartala	1	ožujak	razrednik, učenici	uku B.4/5.2. Praćenje: Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju
Kako provodimo slobodno vrijeme ? -kako kvalitetno provesti slobodno vrijeme -organizacija izleta	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.4.3. Razvija osobne potencijale odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
Međunarodni dan zdravlja (7. travanj) -sportske aktivnost i zdravlje učenika	1	travanj	razrednik, učenici, nastavnik TZK	A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
<b>Dan planeta Zemlje 22.4.</b> -život u prirodi i s prirodom -razvoj ekološke svijesti - ekologija -ekološka kriza	1	travanj	razrednik, učenici u suradnji s nastavnikom zemljopisa i ekologije	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.
Stereotipi i predrasude	1	tijekom godine	razrednik, učenici	ikt B.4.2.Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.

				<p>goo C.4.3.Promiče kvalitetu života u zajednici</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu</p>
Radna kultura učenika -u učionici, praktikumu radioničkih vježbi	1	tijekom godine	razrednik, učenici	<p>pod B.4.2.Planira i upravlja aktivnostima</p> <p>Pod C.4.1. i 4.2.Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa)</p> <p>uku A.4/5.2.. Primjena strategija učenja i rješavanje problema</p> <p>. uku B.4/5.1.Planiranje</p> <p>uku B.4/5.2.. Praćenje</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p>
<b>Lijepo ponašanje i međuljudski odnosi (bonton):</b> -darovanje (koga darivamo, kad darivamo, što darivamo i kako darivamo) -pozdravljanje i oslovljavanje -ponašanje na ulici i javnom mjestu	1	tijekom godine	razrednik, učenici	<p>osr A.4.1.Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C 4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>
Pišem ti pismo (pisma, čestitke, razglednice, izrazi sućuti, zahvalnice, brzogovi)	1	tijekom godine	razrednik, učenici u suradnji s nastavnikom zemljopisa i ekologije	<p>ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju</p> <p>ikt A 4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.</p> <p>osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p>
<b>Sloboda odgovornost i život u zajednici:</b> -sloboda unutar normi i granica -zablude i krivi oblici slobode -biti odgovoran za sebe i druge -što je moral? -prijateljstvo -tolerancija (spolna, rasna, vjerska, nacionalna, kulturna) -predrasude	2	tijekom godine	razrednik, učenici, nastavnik etike, nastavnik vjeronauka, stručni suradnik	<p>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>osr B.4.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.</p> <p>odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca</p>
Opća deklaracija o ljudskim pravima	1	tijekom godine	razrednik, učenici u suradnji s nastavnikom PiG	<p>odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.</p>

<b>Prigodna tematika :</b> -prigodna nastava i uređenje panoa za blagdane i značajne datume	1	tijekom godine	razrednik, učenici, nastavnik vjeronauka, hrvatskog jezika i knjižničar	ikt D.4.1.Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2.. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
Kraj nastavne godine, zaključne ocjene, žalbe i produžna nastava.	1	lipanj	razrednik, učenici	osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

### Treći razred

Tema/Područje	Plani- rani broj sati	Vrijeme ostvarenja	Nositelji i suradnici	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema
<b>Prijem učenika</b> , upoznavanje s nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima, raspored sati	1	rujan	razrednik, ravnatelj	
<b>Prava i obaveze učenika:</b> -Zakon o srednjem školstvu -Statut -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera -Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - Kućni red	1	rujan	ravnatelj, pedagog, razrednik	osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice
<b>Izbor učenika</b> u Vijeće učenika, izbor razrednog predsjednika i blagajnika	1	rujan	razrednik, učenici	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
<b>Što je bilo dobro proteklih godina, a što treba mijenjati?</b> -kakav želim biti i kako to postići?	1	rujan	razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku C.4/5.1.Vrijednost učenja: Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.2.Slika o sebi kao učeniku: Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

<p><b>Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život:</b>          -prepoznati utjecaj i posljedice korištenja sredstava koja izazivaju ovisnost          -obrazložiti važnost osobne odgovornosti prema užoj i široj društvenoj okolini          -analizirati rizične situacije</p>	1	tijekom godine	razrednik	<p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora          osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.          osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.          uku A.4/5.4.Kritičko mišljenje: Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.          zdrB.5.2.BObrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.          zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p>
<p><b>Alkohol i promet:</b>          -rizici u prometu (brzina, motociklizam, automobilizam)          -mladi vozači          -sigurnost u prometu (posljedice korištenja alkohola i droge u prometu)          - oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici, stručni suradnici	<p>zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.          zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.          osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora          osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.          osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>
<p><b>Što je to trgovanje ljudima i zašto se ljudima trguje? SOS linija za žrtve trgovanja ljudima 0800 7799</b>          -vrbovanje, transport, eksploatacija osobe          -u svrhu iskorištavanja ljudi za prisilni i neregularni rad, prosjačenje, lažna usvajanja, prisilni brak, pornografija, prisilna prostitucija, trgovina ljudskim organima.          - pri tome se koristi prijetnja, sila, otmica, prijevara, zlorababa položaja ili ovlasti.</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici	<p>goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.          goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.          osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.          uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje: Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>
<p><b>Pravilna prehrana</b> tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora          -prilagodba načina prehrane različitim uvjetima života i rada</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici liječnik	<p>zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.          zdr C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći</p>
<p>Posjet kazališnim predstavama, radnim organizacijama i kulturnim ustanovama</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici	<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici          osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p>

Estetski odgoj učenika, uređenje interijera i eksterijera škole	1	tijekom godine	razrednik, učenici	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
<b>Svijet vrijednosti</b> -priznati svoju pogrešku -oprostiti -uvažavanje različitosti (prihvatiti sebe i druge)	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
<b>Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju prvog kvartala</b>	1	studeni	razrednik, učenici	uku B.4/5.1.Planiranje: Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4.Samovrednovanje/samoprocjena: Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2.Slika o sebi kao učeniku: Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
<b>Što znamo o spolno prenosivim bolestima</b> <i>Svjetski dan borbe protiv AIDS-a</i> (1.prosinca)	1	studeni prosinac	razrednik, učenici liječnik	zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. zdr C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
<b>Prigodna tematika</b> (prigodna nastava i uređenje panoa za blagdane i značajne datume)	1	tijekom godine	razrednik, učenici	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
<b>Kreativno ponašanje i samoostvarenje</b> -što cijenim kod drugih? -više čovjekove potrebe -materijalne i duhovne vrijednosti	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
<b>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta</b>	1	siječanj		uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4.Samovrednovanje/samoprocjena: Učenik samovrednuje

			razrednik, učenici	proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2.Slika o sebi kao učeniku: Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
<b>Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti 27. siječnja</b> -podsjetiti na sve žrtve nacističkih režima tijekom Drugog svjetskog rata	1	siječanj	razrednik, učenici, nastavnik povijesti	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo A.5.2.Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. uku A.4/5.1.Upravljanje informacijama: Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
<b>Prevenција nasilja</b> - pravilan izbor – djelovati u skladu s naučenim - izlazak iz sukoba - naći rješenje koje zadovoljava obje strane -primijeniti nenasilnu komunikaciju	1	tijekom godine	razrednik, učenici	zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.
<b>Razredno ozračje</b> -što treba poboljšati -što nam se sviđa -što ja kao pojedinac mogu učiniti (10 malih obećanja samome sebi)	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. uku D.4/5.1.Fizičko okružje učenja: Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku D.4/5.2.Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
<b>Analiza izostanaka i tekuća problematika</b>	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju
<b>Brak, roditeljstvo i obitelj</b> -obitelj kao zajednica ljubavi i života	1	tijekom godine		zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

-definirati odgovorno roditeljstvo -opisati suvremene promjene vezane uz brak i različite tipove obitelji			razrednik, učenici	
<b>Koliko znamo o sredstvima ovisnosti ? Koje sve ovisnosti postoje, koje su se javile u posljednje vrijeme? Kako se postaje ovisnik, koji su najčešći uzroci a koje posljedice?</b>	1	tijekom godine	razrednik, stručni suradnici, učenici	zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
<b>Samozaštita i spašavanje</b> -pješaci i vozači- kako čuvaju jedni druge -osnovna pravila prve pomoći	1	tijekom godine	razrednik, učenici, djelatnici MUP-a liječnik, djelatnici Crvenog križa	osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
<b>Rad i profesionalna orijentacija</b> -školovanje, radni vijek, mirovina - zaposliti se ili studirati? -gdje, zašto i kako na fakultet -poslovi budućnosti	1	tijekom godine	razrednik, djelatnici zavoda za zapošljavanje učenici	pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
<b>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju trećeg kvartala</b>	1	ožujak	razrednik, učenici	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku B.4/5.2.Praćenje: Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju
<b>Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama</b> -što je zabavno, a što uvredljivo i štetno -analiziranje načina donošenja odluka i važnost odgovornosti za vlastite odluke i djela	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. zdrB.5.2.AProcjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. zdrB.5.2.BObrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
<b>Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina</b>	2	tijekom godine		osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

-informiranje o pojmu seksualne orijentacije i prepoznati problematiku nasilja prema pripadnicima seksualnih manjina -osvijestiti kako se okolina u kojoj odrastamo odnosi prema seksualnim različitostima			razrednik, u suradnji s nastavnikom etike, učenici	osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdrB.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
<b>Dan planeta Zemlje 22.4.</b> -eko tablica: „Moja potrošnja“ -što mogu učiniti za svoju planetu – promijenimo barem 3 navike	1	travanj	razrednik, učenici, profesor geografije i ekologije	odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.
<b>Knjiga, strip ili film – diskusija</b> (najdraže knjige, stripovi, filmovi) -knjiga koja je utjecala na mene – kako i zašto?	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. uku A.4/5.3.Kreativno mišljenje: Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje: Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
<b>Sretan svjetski dan smijeha - nasmijte se od srca- SMIJEH JE LIJEK</b>	1	početak svibnja	razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
<b>Planiranje budućnosti – poduzetničke inicijative mladih u lokalnoj zajednici</b> -analizirati eventualne smetnje te predlaganje učinkovitih rješenja – diskusija u razredu	1	tijekom godine		goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.



			razrednik, učenici	pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.
<b>Moj idol</b> – kome se i zašto divim?	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2.Upravlja emocijama i ponašanjem. uku A.4/5.3.Kreativno mišljenje: Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
<b>Pismo</b> odraslome sebi!	1	lipanj	razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2.Upravlja emocijama i ponašanjem. uku A.4/5.3.Kreativno mišljenje: Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
<b>Kraj nastavne godine, analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika</b>	1	lipanj	razrednik, učenici	

#### Četvrti razred

Tema/Područje	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarenja	Nositelji i suradnici	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema
<b>Prijem učenika</b> , upoznavanje s nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima, raspored sati, kalendar rada	1	rujan	razrednik ravnatelj	
-Prava i obaveze učenika -Zakon o srednjem školstvu -Pravilnik o kriterijima za izricanje odgojnih mjera -Pravilnik o načinu, postupcima i elementima vrednovanja -Pravilnik o kućnom redu	1	rujan	ravnatelj pedagog razrednik	osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice
Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog predsjednika i blagajnika	1	rujan	razrednik, učenici	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
Naši dojmovi s maturalnog putovanja i gledanje slika	1	rujan	razrednik, učenici	
<b>Razredna pravila ponašanja</b>	1	tijekom godine		uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja

-jesu li maturanti „odrasli“ i što očekivati od završne godine u srednjoj školi (diskusija)			razrednik, učenici	Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja
<b>Što nakon srednje škole?</b> -zaposeliti se ili studirati -mogućnosti nastavka školovanja	1	tijekom godine	razrednik, učenici stručni suradnici	uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.3. 3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju
<b>Dan Ujedinjenih naroda (24.10.)</b> UN-međunarodne organizacije kojoj je temeljna zadaća održavanje svjetskog mira i sigurnost -ciljevi UN-a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Održanje međunarodnog mira i sigurnosti</li> <li>• Razvijanje prijateljskih odnosa na temelju poštovanja ravnopravnosti i samoodređenja naroda</li> <li>• Suradnju u rješavanju ekonomskih, socijalnih, kulturnih i humanitarnih teškoća</li> </ul>	1	listopad	razrednik, učenici	ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
<b>Državna matura</b> -pripreme za polaganje državne mature i predavanje ispitnog koordinatora	1	tijekom godine	razrednik, učenici u suradnji s koordinatorom državne mature	uku B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja

Pripreme za maturalsnu zabavu	1	tijekom godine	razrednik, učenici	
<b>Pravilna prehrana</b> -prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora -analizirati informacije (oglasne i marketinšku ponudu) -predložiti mjere za unapređenje zdravlja u školi	1	tijekom godine	razrednik, učenici	A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost
<b>Mentalno zdravlje</b> -model zdravlja u području tjelesnog, emocionalnog, socijalnog i duhovnog zdravlja -zaštita duševnog zdravlja	1	tijekom godine	razrednik, učenici	
Tekuća problematika i analiza postignuća učenika na kraju prvog kvartala	1	studeni	razrednik, učenici	uku B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja  uku B.4/5.4.  4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
<b>Odgovorno ponašanje na pragu punoljetnosti</b> -zakon i drugi pozitivni propisi -imenovati zakonske propise (prava i obveze) - ponašati se u skladu s temeljnim – općim ljudskim vrijednostima -koristiti pozitivne snage i resurse	2	tijekom godine	razrednik u suradnji s nastavnikom politike i gospodarstva učenici	uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema  uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C

				<p>Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p>
<p><b>Prigodna tematika :</b> -prigodna nastava i uređenje panoa za blagdane i značajne datume</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici	<p>uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>
<p>Tekuća problematika i analiza rezultata na kraju prvog polugodišta</p>	1	siječanj	razrednik, učenici	<p>uku B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>
<p>Posjet kazališnim predstavama, radnim organizacijama i kulturnim ustanovama</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici	<p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture</p>
<p>Estetski odgoj učenika, uređenje interijera i eksterijera škole</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici	
<p>Dogovor za stručnu ekskurziju / terensku nastavu</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici	
<p><b>Život u zajednici</b> -sloboda unutar normi i granica -krivi oblici slobode  -prijateljstvo  -nenasilno rješavanje sukoba</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici	<p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno</p>

<p><b>Pomažemo li starijima i nemoćnima ?</b>          -bake, djedovi, osamljeni starci          -korisnici staračkih domova          -primjeri iz svakodnevnog života (diskusija)</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici	B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. B.5.2. C Odabire višedimenzionalni model zdravlja. goo C.5.2. Volontira u zajednici goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
<p><b>Nasilje putem interneta – cyberbullyng</b>          -nasilje mobitelom          (uznemirujuće ili prijeteće poruke)</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno
<p><b>Demokracija i demokratska vlast</b>          -temeljni principi demokracije          -različiti oblici vlasti i demokracije          -sloboda i odgovornost</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici u suradnji s nastavnikom politike i gospodarstva	B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. B.5.2. C Odabire višedimenzionalni model zdravlja. goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
<p><b>Ustav</b>          -upoznati se s Ustavom RH          - temeljne ustavne vrednote          - zaštita manjina, kolektivnih prava i prava</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici u suradnji s nastavnikom	uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema goo A.5.1.

različitih skupina pod vladavinom većine			politike i gospodarstva	Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.
Analiza školskog uspjeha i izostanaka na kraju trećeg kvartala	1	ožujak	razrednik, učenici	uku B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
<b>Što je Europska unija?</b> -povijesni i politički kontekst EU -glavne institucije EU i njihov djelokrug rada -utjecaj EU u svakodnevnom životu -mogućnosti koje se pružaju ulaskom RH u EU	1	tijekom godine	razrednik, učenici u suradnji s nastavnikom politike i gospodarstva	ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
<b>Korupcija i društvo</b> -što je to korupcija? -razlika između privatnog i javnog interesa -koja ljudska prava krši korupcija -štetnost korupcije na društvo i odnose među ljudima	1	tijekom godine	razrednik, učenici	goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno
<b>Korupcija i ja</b> -uočiti štetne posljedice korupcije na samog sebe - osvijestiti kako je prepisivanje i korištenje šalabahtera oblik korupcije	1	tijekom godine	razrednik, učenici	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

				osr C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
<b>Temeljne komunikacijske vještine</b> - sposobnost aktivnog slušanja - sposobnost prepoznavanja emocija -vještina argumentiranja -raspravljanje na tolerantan način među suprotstavljenim stavovima	1	tijekom godine	razrednik, učenici	uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
<b>Vježbanje komunikacijskih vještina</b> -primjena naučenog	1	tijekom godine	razrednik, učenici	uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno
<b>Završavam srednju školu</b> -osvrt na proteklo razdoblje	1	travanj	razrednik, učenici	uku B.4/5.4.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
Adio škola! NORIJADA -dostojanstveno proslavimo zadnji dan nastave -što je tradicija a što vandalizam ?	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno
Kraj nastavne godine, zaključne ocjene, žalbe i produžna nastava.	1	svibanj	razrednik, učenici	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno

## **12. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA**

Nastavnici, kao i ostalo nenastavno osoblje, permanentno se tijekom rada educiraju te na taj način usavršavaju stručne kompetencije, stječu znanja iz metodike, didaktike, razvojne psihologije, pedagogije na različitim seminarima.

Prema standardima Europske Unije unaprjeđenje obrazovanja i stručnog usavršavanja nastavnika treba biti interdisciplinarno i multidisciplinarno.

### **To znači kako nastavnik treba:**

- a) Imati znanje iz predmeta koji poučava, ali i njemu sličnih- interdisciplinarno znanje
- b) Imati pedagoško- psihološka znanja- razumijevanje kulture učenika, razvoja ali i stilove učenja
- c) Poznavati različite vještine poučavanja- poznavati metode suvremenog načina poučavanja. Posebnu pozornost obratiti informatičkoj pismenosti.
- d) Biti otvoren prema promjenama obrazovanja škole

**Odgojno-obrazovni ishodi:** kompetentni i educirani nastavnici

### **Namjena aktivnosti :**

- osposobiti se za rad u suvremenim uvjetima
- razviti kritičko mišljenje
- razviti kritičko razmišljanje
- razviti mišljenje usmjereno na budućnost
- razviti socijalno i demokratski mišljenje u odnosu na društvo i školu

**Nositelji:** ravnatelj, svi nastavnici, pedagog, knjižničar

**Način realizacije:** edukacije kroz seminare, županijska stručna vijeća, kongrese i na sjednicama stručnih tijela, on line edukacije

CARNET u svrhu pružanju podrške održavanju nastave na daljinu omogućava:

- pohađanje e-kolegija (virtualnih učionica)
- korištenje materijala za samostalno učenje
- otvaranje praznih tečajeva koje nastavnici sami nadopunjuju sadržajem
- održavanje nastave na daljinu i kombinirane nastave uživo i na daljinu putem vlastitih e-kolegija

**Vremenik realizacije:** tijekom školske godine uvažavajući katalog stručnih skupova AZOO, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

**Troškovnik:** prema MZOŠ, ovisno o mjestu i koštanju seminare i edukacije

**Način vrednovanja:** vanjsko i unutarnje vrednovanje škole



### 13. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

<b>CILJEVI:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• smanjiti izostanke učenika</li><li>• smanjiti broj negativnih ocjena</li><li>• smanjiti ponavljanja razreda i odustajanja od školovanja boljom suradnjom s obitelji i vanjskim institucijama</li><li>• učenicima ponuditi dodatnu i dopunsku nastavu, raznovrsne i brojne izvannastavne aktivnosti u koje se mogu uključiti i na taj način bolje zastupiti odgojnu dimenziju obrazovanja</li></ul>
<b>NAMJENA:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• unapređivanje kvalitete škole kao organizacije</li><li>• unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca</li><li>• unapređivanje učeničkih postignuća i razvoj kompetencija</li></ul>
<b>NOSITELJI:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ravnatelj</li><li>• koordinator sustava kvalitete</li><li>• razrednici</li><li>• nastavnici</li><li>• stručni suradnici (pedagog, knjižničar)</li><li>• učenici</li><li>• roditelji</li><li>•</li></ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• provođenjem inicijalnih testova u prvom razredu</li><li>• praćenjem i analiziranjem nastavnih satova od ravnatelja, pedagoginje i sustručnjaka</li><li>• uključivanjem u vrednovanje nastave svih subjekata koji sudjeluju u nastavnom procesu</li><li>• opremanjem škole, osobito informatičke učionice i učionice praktične nastave, suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima</li><li>• suradnjom s roditeljima i institucijama koje se bave mladima</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ponudom dodatne i dopunske nastave, raznovrsnih i brojnih izvannastavnih aktivnosti radi bolje zastupljenosti odgojne dimenzije obrazovanja</li> <li>• prezentacijom zanimanja koja se izvode u Pomorsko-tehničkoj školi učenicima završnih razreda osnovne škole pobuditi interes za upisom u našu školu</li> </ul>
<b>VREMENIK:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>
<b>TROŠKOVNIK:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• papir za ankete, boja za printer, troškovi prezentacije, sredstva potrebna za nabavu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala</li> </ul>
<b>VREDNOVANJE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mišljenje nastavnika, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima</li> <li>• uspjeh i postignuća učenika</li> <li>• rezultati ankete „Zadovoljstvo učenika školom“ i usporedba s rezultatima prethodne školske godine</li> </ul>

## 13.1 PRAĆENJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Praćenje će se ostvariti :

- neposrednim uvidom u rad nastavnika- posjeti nastavi od strane ravnatelja pedagoginje, koordinatora sustava kvalitete, nastavnika stručnjaka iz istih ili srodnih predmeta i mentora. Na nastavi pratit će se slijedeći aspekti nastave:
  - priprema nastavnika
  - didaktičko – metodička analiza nastavnog sata (analiza ostvarenosti zadataka, ciljeva i ishoda, vremena, nastavnog sadržaja, primjene nastavnih sredstava, analiza nastavnih metoda , ponašanja nastavnika i učenika i ostalo)
- praćenjem stručno metodičke osposobljenost nastavnika
- praćenjem realizacije redovne, dodatne i dopunske nastave
- praćenjem postignutih rezultata na natjecanju i državnoj maturi
- praćenjem rezultata izrade i obrane završnog rada (mentori učenika, razrednici, stručne grupe)
- pregledom pedagoške dokumentacije (ravnatelj, tim zadužen za sustav kvalitete u školi, pedagoginja)
- analizom rada i uspoređivanjem rezultata na sjednicama Razrednih vijeća i Nastavničkom vijeću
- analizom ukupnih o-o rezultata u školi, prezentacijom rezultata na Nastavničkom vijeću i prijedlog mjera za poboljšanje
- praćenjem i vođenjem evidencije stručnog usavršavanja djelatnika (ravnatelj, tajnica, koordinatore sustava kvalitete, pedagoginja)

Na temelju članka 118. st. 2. čl. 5, a vezano uz čl. 28. st. 1-9 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 94/13, 152/14, 68/18, 98/19 i 64/20) i čl. 12. Statuta Pomorsko-tehničke škole Dubrovnik, Školski odbor na prijedlog Ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./25. na sjednici Školskog odbora koja je održana 3. listopada 2024. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća koja je održana 19.9.2024. godine.

Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2024./2025. donesen je na sjednici Školskog odbora 3. listopada 2024. godine.

KLASA: 007-04/24-1/10-1

URBROJ: 2117-41-01-24-1

Ravnatelj:



Martin Sentić, prof.



Predsjednik Školskog odbora:



Dr.sc. Vladislav Čučić